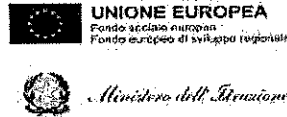




ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di ZEVIO

Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria I grado
Via F.lli Stevani, 24 - 37059 Zevio (VR) –Tel. 0457850004/Fax 0456050909
e-mail:vrirc84700l@istruzione.it – sito: www.icszevio.edu.it



Prot. e data/vedi segnatura

CUP: I99J21002400007

CUP: I99J21002430007

ALLA ASSISTENTE AMM.VA
- Sig.ra Donatella Zanini

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Paola Uboldi

OGGETTO: Delega Funzioni gestione pratiche amministrative progetto: 10.1.1A-FSEPON-VE-2021-100
10.2.2A-FSEPON-VE-2021-125

Visto l'incarico ricevuto in data 26 giugno 2021, considerato che la sottoscritta si trova nell'impossibilità di gestire in toto tutte le pratiche amministrative relative all'oggetto

DELEGA

la suddetta Assistente Amministrativa, in quanto già incaricata nel Piano delle Attività ATA, allo svolgimento delle attività negoziali e delle pratiche inerenti i progetti PON dell'Istituto comprensivo di Zevio, la gestione delle pratiche relative a:

1. Ordini di acquisto,
2. Incarichi vari,
3. Inserimento nel sito web della scuola,
4. rendicontazioni delle spese,
5. archiviazione digitale e cartacea del progetto.

L'attività è da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio come da time-sheet, a partire dall'01/06/2021 e fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/08/2022.

Il servizio è quantificato fino ad un massimo di n. 10 ore per ogni modulo effettivamente attivato e retribuito in base al CCNL.



IL DIRETTORE S.G.A.
Cristina Lonardoni

Cristina Lonardoni

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'istituto www.icszevio.edu.it (sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON FSE 2014-2020) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.