**ALLEGATO 1**

Al Dirigente Scolastico

dell’Istituto Comprensivo Statale di Zevio

Il/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( )

Il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cell.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

COD. FISC. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PEC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l’individuazione del R.S.P.P.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per l’ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, con la sottoscrizione della presente scheda si assume ogni responsabilità sulla veridicità dei dati forniti, contestualmente il sottoscritto/a

**DICHIARA**

di essere in possesso di P.IVA n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea oppure

 del regolare permesso di soggiorno se cittadino extracomunitario

di godere dei diritti politici

di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino

 l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel

 casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

di non avere procedimenti penali pendenti

 di essere in possesso del DURC in corso di validità o di eventuale dichiarazione di regolarità

 contributiva rilasciata dalla cassa previdenziale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo (UE) 2016/679

di essere in possesso dei seguenti titoli culturali specifici e requisiti professionali, di cui al D. L.vo 81/08

 e dei conseguenti obblighi formativi per svolgere l’incarico di RSPP per l’anno scolastico 2021/2022,

 con riferimento: al diploma di laurea specificamente indicato al comma 5 dell’art. 32 D.Lgs. 81/08 o al

 diploma di istruzione secondaria superiore integrati da attestati di frequenza con verifica

 dell’apprendimento degli specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato articolo 32,

 organizzati da enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Titolo | Rilasciato da | Data di conseguimento |
| Laurea/Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado in |  |  |
| MODULO A |  |  |
| MODULO B |  |  |
| MODULO C |  |  |

di aver svolto le seguenti esperienze lavorative presso scuole statali e/o private in qualità di R.S.P.P. :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IncaricoR.S.P.P. | Istituto statale(indicare la denominazione completa dell’istituto) | Periodo di svolgimento(il conteggio avviene per incarico su istituti diversi non per annualità esempio se in una scuola il servizio di R.S.P.P. è stato svolto per più anni sarà calcolato come un solo incarico quindi 5 punti – saranno presi in considerazione solo incarichi annuali) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |

di aver svolto le seguenti esperienze lavorative in qualità di R.S.P.P. presso enti pubblici e privati diversi dalle scuole statali:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IncaricoR.S.P.P. | Enti pubblici e privati diversidalle scuole statali(indicare oltre alla denominazione anche indirizzo) | Periodo di svolgimento(il conteggio avviene per incarico su sedi diverse non per annualità esempio se il servizio di R.S.P.P. è stato svolto per più anni nella stessa sede sarà calcolato come un solo incarico quindi 1 punto – saranno presi in considerazione solo incarichi annuali) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |

di impegnarsi a svolgere le seguenti attività:

– Assunzione diretta dei compiti di R.S.P.P.;

– Organizzazione del Servizio Prevenzione e Protezione e coordinamento addetti;

– Partecipazione alla riunione annuale del servizio prevenzione e protezione con i referenti di plesso e il

 personale incaricato;

– Sopralluogo nelle singole scuole per verifica dello stato degli edifici, con successive segnalazione scritte

 sullo stato strutturale e impiantistico degli edifici e su eventuali carenze organizzative e gestionali della

 sicurezza;

– Stesura delle relazioni tecniche sullo stato degli edifici da inviare agli enti competenti come richieste

 d’intervento (aspetti strutturali, impiantistici e di organizzazione/gestione della sicurezza, ecc…);

– Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (D.L.gs 81/08), eventuali modifiche ed

 integrazioni;

– Verifica presenza e adeguatezza dei documenti relativi agli edifici da avere agli atti per eventuali ispezioni;

– Redazione del programma annuale degli interventi;

– Fornitura dei fac-simile per l’organizzazione della sicurezza scolastica (nomine, incarichi, comunicazioni,

 piani di primo soccorso, registro antincendio, gestione prodotti chimici, gestione della formazione, ecc.);

– Partecipazione, per ogni plesso, ad almeno una delle prove di evacuazione degli edifici programmate per

 l’anno scolastico;

– Verifica dei piani evacuazione e antincendio per ogni sede;

– Verifica dei piani gestione emergenze;

– Verifica esigenze di formazione e proposta programmi di formazione ed informazione dei lavoratori;

– Indicazioni generali ed operative di antinfortunistica;

– Indicazioni generali ed operative in materia di gestione delle emergenze di natura epidemiologica e di

 tutela della salute dei lavoratori e degli utenti della scuola;

– Assistenza in caso d’ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;

– Reperibilità in caso di emergenza anche con modalità di comunicazione a distanza;

– Consulenza tecnica per l’acquisto di dispositivi di protezione individuale e collettiva;

– Invio di informazioni ragionate e/o esplicate in merito a nuove disposizioni legislative in materia di

 sicurezza;

– Assistenza tecnica in merito ad eventuale contenzioso in materia di sicurezza del lavoro;

– Aggiornamento della formazione annuale per la sicurezza di cui all’art.37 del D.L.vo 81/08 e s.m.i. di 2 ore per n.70 persone, come previsto dall’accordo Stato Regioni del 21/12/2011 in tema di:

* Approfondimenti giuridico amministrativi
* Aggiornamenti tecnici sui rischi ai quali sono esposti i lavoratori
* Aggiornamenti su organizzazione e gestione della sicurezza in azienda
* Fonti di rischio e relative misure di prevenzione

- Varie ed eventuali attività di competenza del R.S.P.P. ai sensi del D.Lgs 81/08.

- Presentazione al Dirigente scolastico di una relazione conclusiva dell’attività svolta e del carico orario

 sostenuto;

in relazione allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

a) con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di **incarichi** in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

❏di NON svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

❏ di svolgere i seguenti incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| n | Ente | incarico | durata | Gratuito Si/no |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

b) con riferimento ai dati relativi alla titolarità di **cariche** in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

❏ di NON avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

❏ di avere la titolarità delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| n | Ente | incarico | durata | Gratuito Si/no |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

c) con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di **attività professionali**

❏ di NON svolgere attività professionali

❏ di svolgere le seguenti attività professionali

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| n | Attività Professionale | incarico | durata | Gratuito Si/no |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di autorizzare questo tipo di trattamento;

che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l’istituto Comprensivo Statale di Zevio, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012

che non sussistono cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell’art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell’interesse dell’istituto Comprensivo Statale di Zevio

di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituto Comprensivo Statale di Zevio ogni variazione dei dati forniti nell’ambito della presente dichiarazione

di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 15, comma 1 del D.Lgs: 33/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata, in caso di conferimento dell’incarico, sul sito web dell’Istituto Comprensivo Statale di Zevio nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente”

di allegare curriculum vitae in formato europeo per soli titoli (contente solamente i dati riferiti agli studi conseguiti, alle esperienze lavorative e privo dei dati personali). Il curriculum vitae verrà pubblicato sul sito della scuola così come previsto dalla normativa vigente e per gli adempimenti previsti dall’anagrafe delle prestazioni comprovante il possesso delle competenze richieste

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_