



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARTINI ANGELA**
Indirizzo **35137 PADOVA, VIA B. CRISTOFORI 29**
Telefono **Cell. 340-0580059**
Fax
E-mail **angela.mart@tiscali.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita 14.02.1947

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
Da Settembre 2010 alla data odierna: collaboratore esterno INVALSI
Dicembre 2008-Agosto 2010: ricercatore presso INVALSI
1998-2008: comando presso IRRE-Veneto (già IRRSAE)
1985-1997: dirigente scolastico
1979-1984: comando per servizio psico-pedagogico presso Provveditorato di Padova
1971-1978: docente nella scuola media e superiore
Settore educativo e formativo
- Tipo di azienda o settore
(scuola, azienda privata, libera professione,...)
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
• Principali mansioni e responsabilità
Insegnante, dirigente scolastico, psicologo scolastico, formatore, ricercatore
Dirigenza scolastica, partecipazione e/o coordinamento progetti di ricerca, docenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
2000-2001: corso di perfezionamento in "Testing psicologico"
1998-1999: corso di perfezionamento in "Psicologia dell'Orientamento alle scelte scolastiche e professionali"
1993: Idoneità alla professione di Psicologo (dal 2001 iscritta Ordine Psicologi del Veneto)
1972-1978: corso di laurea in Psicologia
1966-1970: corso di laurea in Filosofia
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
Università degli Studi di Padova
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita
Laurea in Filosofia, con punti 110/110 e lode
Laurea in Psicologia, con punti 110/110 e lode
Perfezionamento post-laurea in "Testing psicologico" e in "Orientamento alle scelte scolastiche e professionali"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Competenza in Analisi dati acquisita in corsi di formazione in Italia e all'estero con l'uso del software SPSS e HLM

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
eccellente
buona
buona
Francese
eccellente
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Maturate in situazioni lavorative nelle quali la comunicazione e il lavoro di equipe sono fondamentali.

Conduzione di gruppi e seminari maturata in prolungata attività di formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, ecc.

Competenza di direzione acquisita come dirigente scolastico
Coordinamento attività di ricerca in campo psico-educativo acquisita collaborando con l'Università di Padova

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, ecc.

Uso principali pacchetti applicativi (wordprocessing, database, fogli di calcolo)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE non precedentemente indicate

Esperienza come Relatore in corsi di aggiornamento e formazione e in convegni.

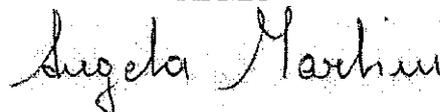
ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente]

ALLEGATI

ELENCO PUBBLICAZIONI

FIRMA



Si autorizza il trattamento dei dati personali solo a fini interni.