ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di ZEVIO
Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria I grado
Via F.lli Stevani, 24 - 37059 Zevio (VR) – Tel. 0457850004/Fax 0456050909
e-mail:vric84700l@istruzione.it – sito: www.icszevio.edu.it

Zevio, 19.03.2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

VISTO il D.L. 17/03/2020 n.18 recante misure urgenti di potenziamento e sostegno in relazione all'emergenza COVID-19

VISTA le Direttive n. 1 e 2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020 , n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

DETERMINA

dal 20 marzo 2020 fino al 1° aprile 2020 (previa verifica), al fine di contenere il contagio da COVID-19, sono mantenuti i seguenti servizi essenziali:

- gli uffici amministrativi dell'istituto comprensivo di Zevio funzionano dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 13.30 per adempiere agli atti amministrativi urgenti e non differibili che qui sotto riportiamo e per consentire la pulizia dei locali di segreteria:

  - ✓ Coordinamento del personale ATA
  - ✓ Gestione economica e finanziaria (rapporti con la banca, con i fornitori..)
  - ✓ Settore alunni: certificati di frequenza per contributi in scadenza; trasferimenti; consegna UVDM; pratiche assicurative; statistiche e monitoraggi; infortuni INAIL

- ✓ Settore personale: certificati in scadenza, applicazione sentenze, assenze/sostituzioni, contratti tempo determinato, CUD, statistiche e monitoraggi, domante part-time, pratiche relative alla pensione, pratiche relative a inidoneità.
- ✓ Settore amministrativo: contratti di prestazione, pagamenti in scadenza (fatture), viaggi/progetti da confermare/disdettare, acquisti per sanificazione, supporto didattica a distanza, ricevimento e spedizione della posta tradizionale.

- è sospesa l'apertura al pubblico e i servizi all'utenza sono garantiti attraverso la casella di posta vric84700l@istruzione.it e n. telefonico 0457850004 sempre attivo nei giorni e negli orari sopra indicati. Il servizio essenziale è individuato in due unità di personale A.A. al giorno.
- è mantenuto aperto il solo plesso di Zevio capoluogo collegato agli uffici. Tutti i collaboratori scolastici sono quindi aggregati a tale plesso e prestano servizio in turnazione. Il contingente minimo, per assicurare la pulizia e la sanificazione dei soli locali utilizzati dal personale in servizio e degli uffici di segreteria, è stabilito in una unità di personale.
- La dirigente scolastica garantisce il gestione dei servizi dell'istituto in presenza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Paola Uboldi
Documento Firmato Digitalmente
ai sensi del D.Lvo n. 82/2005