ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di ZEVIO
Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria I grado
Via F.lli Stevani, 24 - 37059 Zevio (VR) –Tel. 0457850004/Fax 0456050909
email:vric84700l@istruzione.it; vric84700l@pec.istruzione.it – sito: www.icszevio.edu.it -
VRIC84700L - codice fiscale 80023680236

Prot. n. (vedi segnatura) Zevio, 9/11/2020

A tutti i Docenti
Al personale ATA
Ai genitori
e p.c. Alla DSGA
All'Albo/Sito web

Oggetto: **nomina referenti scolastici per Covid-19 a.s. 2020/2021**

Il Dirigente Scolastico

CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica da pandemia Covid-19 e la necessità di dover provvedere alla tutela della salute e della sicurezza dei dipendenti, nonché delle famiglie e degli studenti e di tutti coloro che hanno contatti con la scuola;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 21/08/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia";

VISTI i Decreti Legge e i DPCM recanti "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";

TENUTO CONTO del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021, in relazione al contrasto e al contenimento della diffusione del virus Covid-19;

SENTITA la disponibilità dei docenti

NOMINA

Referenti scolastici per le problematiche legate all'emergenza COVID-19:

BEGNINI CARLA	Fiduciaria di plesso
BEGOSSI FEDERICA	Fiduciaria di plesso
CONTI PAOLA	Docente scuola primaria
GOLLO MARINA	Fiduciaria di plesso
PIPITONE ANNAMARIA	Docente scuola primaria
RIGONI GIUSEPPINA	Fiduciaria di plesso
VERONESI TERESA	Fiduciaria di plesso
ZECCHINATO MARIANGELA	Fiduciaria di plesso

Il referente scolastico avrà i seguenti compiti:

- Partecipazione al corso di formazione promosso dal Ministero dell'Istruzione sulla piattaforma EDUISS riguardante gli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico, e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19sospetti o confermati;

- Verifica del rispetto di quanto previsto dal protocollo interno di gestione COVID-19;

- Promozione di azioni di informazione e sensibilizzazione al personale dell'Istituto e alle famiglie;

- Divulgazione delle disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico;

- Interazione diretta con il Dirigente Scolastico e il personale di segreteria che manterrà i rapporti con il Dipartimento di Prevenzione.

Tale incarico sarà remunerato col fondo dell'Istituzione scolastica nella misura stabilita nella contrattazione integrativa.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Uboldi
Documento Firmato Digitalmente
ai sensi del D.Lvo n. 82/2005