ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ZEVIO

GRADUATORIA DI ISTITUTO per l'individuazione di **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** eventuali soprannumerari - A.S. 2021/2022

				I - A N Z I A N I T A' D I S E R V I Z I O																				II - ESIGENZE DI FAMIGLIA								III-TITOLI GENERALI									
				A		A1		B		B1		B + B1		C		D				E		F			A	B		C		D			A		B					
				Ruolo		Ruolo p.i.		Pre-ruolo		Pre-ruol p.i.		Ruolo ant.app.		Ruolo enti locali e/o P.A.		Continuità scuola				Cont.Comune		Una tantum																					
N. ordine	Cognome	Nome	Anno nasc. (prec. a parità)	Inserire numero mesi *	Servizio di ruolo	Inserire numero mesi*	Servizio ruolo piccole isole	Tot. mesipre-ruolo*	Pre-ruolo (ricon. 4 int.+ 2/3)**	Tot. anni p.r. picc.isole *	Pre-ruolo su piccole isole (riconosc. 4 int.+ 2/3)**	Tot.anni ruolo+aa picc.isole *	Ruolo ant. ruolo appart. (decorr. giur.) + idem su picc. isole ****	Inserire numero anni (1) *	Servizio di ruolo	Inserire numero anni (1) *	Entro il quinquennio	Inserire numero anni (1) *	Oltre il quinquennio	Inserire numero anni (1) *	Continuità nella sede (comune) di attuale titolarità	Inserire "si" in caso afferm. *	Inserire "si" in caso afferm. *	TOTALE PUNTI ANZ.SERV.	Inserire "si" in caso afferm. *	Ricongiung. a familiari	Inserire num. figli < 6 anni *	Figli inferiori a 6 anni	Inserire num. figli >6<18 anni*	Figli >6<18 anni	Inserire "si" in caso afferm. *	Familiari minorati	TOTALE PUNTI ESIG. FAM.	Inserire "si" in caso afferm. *	Concorso accessoruolo app.za	Inserire "si" in caso afferm. *	Concorso accessoruolo livello superiore quello di app.za	TOTALE PUNTI TITOLI GEN.	**TOTALE**	NOTE
					x2		x2		**		**		x 3		x1		x 8		x 12		x 4		+40			+24		x 16		x 12		+24			+12		+12			
1	CAMPARA	LAURA	58	271	542		0	81	70		0		0		0	5	40	16	192		0	SI	40	884	SI	24		0		0		0	24		0		0	0	**908**	
2	LEGNARO	MARILENA	60	127	254		0	264	192		0		0		0	5	40	4	48		0		0	534	SI	24		0		0		0	24		0		0	0	**558**	
3	FABBRI	SARA	74	139	278		0	105	86		0		0		0	5	40	5	60		0		0	464		0		0		0	1	12	12		0		0	0	**476**	
4	ZANINI	DONATELLA	60	139	278		0	105	86		0		0		0	5	40	5	60		0		0	464		0		0		0		0	0		0		0	0	**464**	
5	BELLINI	MARTA	65	127	254		0	119	95		0		0		0	5	40	4	48		0		0	437	SI	24		0		0		0	24		0		0	0	**461**	
6	PISCHEDDA	ROSALBA	68	139	278		0	104	85		0		0		0	1	8	0	0		0		0	371	SI	24		0		0	1	12	36		0		0	0	**407**	
					0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0		0		0		0		0	0		0		0	0	**0**	
					0		0		0				0		0		0		0		0		0	0		0		0		0		0	0		0		0	0	**0**	
					0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0		0		0		0		0	0		0		0	0	**0**	

° diritto all'esclusione dalla graduatoria

IL SERVIZIO VIENE AUMENTATO per 11 mesi dal 27 aprile 2020 AL 15 APRILE 2021 - LA CONTINUITA' VIENE VALUTATA AD ANNO INTERO E FINO AL 31/08/2020

(1) Per il servizio prestato nelle piccole isole inserire un numero di anni pari al doppio di quelli prestati.

* Tale istruzione si riferisce al possesso dei titoli valutabili indicati nella casella bianca successiva (a destra).

** Agli anni pre-ruolo di cui alle lettere B e B2 si attribuiscono 3 punti per ogni anno dei primi 4 anni e 2 punti (2/3 x 3 = 2) per ciascuno dei restanti anni.

*** Per la sola scuola secondaria di II grado ed artistica, nelle celle della colonna a sinistra vanno inseriti, in aggiunta agli anni di cui al punto B, gli anni prestati in posizione di comando ai sensi della legge 603/66 nella scuola secondaria di II grado successivamente alla nomina in ruolo nella scuola secondaria di I grado.

**** Il ruolo di cui alle lettere B + B2 comprende gli anni di ruolo anteriori alla nomina nel ruolo di appartenenza non coperti da effettivo servizio (decorrenza giuridica) ovvero prestati in ruolo diverso da quello di appartenenza e valutati o riconosciuti (o riconoscibili) per intero ai fini giuridici ed economici nella carriera di attuale appartenenza. In quest'ultimo caso, bisogna raddoppiare gli anni di servizio effettivamente prestati nelle piccole isole.
Il punteggio di cui alla lettera Co) non é cumulabile per lo stesso anno scolastico con quello previsto dalla lettera C).

ZEVIO 30 APRILE 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Prof.ssa Paola Uboldi

Copia conforme all'originale conservato presso gli uffici di segretaria