



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di ZEVIO

Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria I grado  
Via F.lli Stevani, 24 - 37059 Zevio (VR) –Tel. 0457850004/Fax 0456050909  
email:vr84700l@istruzione.it; vr84700l@pec.istruzione.it – sito: [www.icszevio.edu.it](http://www.icszevio.edu.it) -  
[VRIC84700L](http://VRIC84700L) - codice fiscale 80023680236



Protocollo come da segnatura

Zevio 2 gennaio 2023

All'ALBO ON LINE dell'Istituto scolastico

### AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO PSICOLOGO PER L'ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO DI ASSISTENZA PSICOLOGICA ANNO 2022-2023

CUP I94D22002790001

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, Legge n. 107 del 13 luglio 2015”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” ess.mm. ii.;
- VISTO** Il Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 in particolare gli artt. 32 c. 2 e 36 c. 2 (modificato dal D.L. n. 244 del 30/12/2016 e dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017);
- VISTO** il Programma annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 110 del 20/12/2022;
- VISTO** il Regolamento sui criteri e limiti dell’attività negoziale del Dirigente, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 103 del 29/06/2020;
- VISTO** il D.L. 115 del 9 agosto 2022 ex art. 39-bis convertito con modificazioni dalla L. n. 142 del 21 settembre 2022 (“Decreto aiuti-bis”);
- VISTA** la nota Ministeriale n. 52965 del 18 novembre 2022 che comunica le risorse straordinarie e detta le prime indicazioni su “art. 39-bis c. 1 D.L. 115 del 9 agosto 2022 - c.d. Decreto aiuti-bis”;
- VISTO** il Finanziamento straordinario ricevuto con il D.L. 115/2022 ex art. 39-bis c. 1 di €. 4.230,51;
- PRESO ATTO** del Protocollo d’intesa sottoscritto in data 18 novembre 2018 tra il Ministero dell’Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi, per l’attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni scolastiche;
- VISTA** la nota MIUR prot.n.1746 del 26/10/2020 di trasmissione del protocollo suddetto con indicazioni in merito all’attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni scolastiche;
- CONSIDERATA** la necessità di fornire supporto psicologico a studenti, famiglie e per fornire supporto nei casi di difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psicofisico;
- CONSIDERATA** l’impossibilità da parte del personale Interno all’Istituzione scolastica, per duplice incompatibilità, di svolgere il servizio psicologico richiesto nel presente avviso;

#### INDICE

il seguente Avviso di Selezione pubblica per esperto esterno ai sensi dell’art. 7 del d.lgs.165/2001, mediante pubblicazione all’Albo online dell’Istituto Scolastico per il conferimento di incarico, mediante stipula di contratto d’opera professionale da conferire ad uno psicologo per la realizzazione di attività di supporto psicologico rivolto a studenti, famiglie, personale scolastico.

## **ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico professionale da attribuire prevede:

Attivazione di interventi di supporto psicologico rivolto ad alunni, famiglie, personale scolastico per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici. Tale attività si svolgerà c/o l'istituto scolastico e qualora fosse necessario o compatibilmente con le esigenze dell'istituto, potrà essere attivato anche in modalità on line.

Gli interventi potranno prevedere attività quali:

1. Consulenza e supporto individuali, interventi con il gruppo classe, interventi con il consiglio di classe.
2. Attivazione sportello di ascolto rivolto agli alunni/e per fornire sostegno psicologico e prevenire il disagio sociale e relazionale con genitori, compagni, insegnanti.
3. Interventi ad hoc in base alle specifiche situazioni, in particolare nelle classi con emergenze socio-educative verificate dai consigli di classe / team docenti.
4. Offrire supporto agli insegnanti per favorire l'acquisizione di strategie psico-educative di gestione della classe o di intervento precoce in caso di situazioni di particolare complessità e delicatezza.

L'esperto deve impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al consenso dei destinatari e/o dell'esercente la patria potestà.

Deve parimenti impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di privacy previste dal GDPR 679/2016 e dal D.Lgs. 101/2018. L'esperto può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso ottenga un consenso esplicito da parte dell'interessato (se minorenni, con il consenso dei genitori), ovvero venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dello studente preso in carico. In quest'ultimo caso l'esperto è tenuto ad informare, a seconda dei casi, la famiglia, la Scuola e gli organi competenti per l'adozione degli interventi appropriati. L'esperto è tenuto a prendere visione dei regolamenti vigenti nella scuola.

## **ART. 2 DESTINATARI e LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

I soggetti destinatari del progetto sono:

1. tutti gli alunni/e dell'Istituto Comprensivo che, previa autorizzazione dei genitori, potranno usufruire di ascolto, sostegno e orientamento nei casi di disagio sociale, malessere psicologico e relazionale.
2. I docenti di ogni ordine e grado dell'Istituto comprensivo che richiedano interventi di supporto e consulenza su aspetti educativi e relazionali nel rapporto con alunni, genitori e personale scolastico.
3. Le famiglie che necessitano di sostegno e consulenza.

La prestazione professionale dovrà essere svolta, presso la sede di volta in volta individuata dal Dirigente Scolastico, salvo le attività che, per esigenze organizzative, saranno previste online.

## **ART. 3 NATURA DELL'INCARICO E COMPENSO**

La scuola necessita di **n. 90 ore** di intervento sugli aspetti sopra descritti. Resta salva la facoltà del nostro Istituto di avvalersi delle candidature rimesse a seguito della presente procedura anche per un successivo conseguimento di altri eventuali incarichi che richiedono la medesima professionalità ed analoghe competenze anche per progetti diversi pur sempre gestiti dall'Istituto.

L'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

L'incarico, per lo svolgimento dell'attività, sarà formalizzato tramite contratto di fornitura di servizi.

Il compenso sarà pari ad **€ 40,00/ora onnicomprensivi** di qualsiasi ritenuta o spesa e saranno liquidati a fine incarico su presentazione di idonea fattura elettronica.

## **ART. 4- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE (come indicato all'art. 2.2 del Protocollo MI e CNPO):**

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
- godimento di diritti politici e civili;
- inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;

- inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione. L'esperto dovrà assumere a proprio carico gli oneri assicurativi e previdenziali di Legge.
- Possesso del titolo di accesso specifico:  
Diploma di Laurea in psicologia e Iscrizione all'albo degli psicologi

Il profilo dell'Esperto Psicologo che si intende selezionare dovrà:

- A. Possedere uno dei seguenti requisiti:  
tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi, oppure un anno di lavoro in ambito scolastico documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- B. Rispettare, per tutta la durata dell'incarico, la seguente condizione:  
impossibilità di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico, gli studenti e loro familiari;
- C. Ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'istituzione scolastica:  
Specializzazione in psicoterapia  
Esperienze lavorative nel campo di riferimento richiesto.

#### Art. 5 TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

TITOLI DI ACCESSO	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Laurea in psicologia (magistrale/vecchio ordinamento) voto pari o inferiore a 100	4	
Laurea in psicologia (magistrale/vecchio ordinamento) voto da 101 a 110	6	6
ALTRI TITOLI	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Dottorato di Ricerca/Master/Corsi di perfezionamento di durata almeno annuale o minimo 300 ore (su tematiche inerenti l'incarico quali psicologia scolastica o orientamento scolastico/professionale o disturbi dell'apprendimento, ecc.)	5	25
Diploma di specializzazione in psicoterapia conseguito presso Università	15	15
Corso di formazione o aggiornamento coerenti con le attività previste	5	20
Altri titoli culturali specifici	1	6
TITOLI PROFESSIONALI	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Esperienza nella gestione di sportelli d'ascolto / interventi psicologici in ambito scolastico (punteggio per incarico-minimo 40 ore annue)	3	30

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati che abbiano riportato il maggior punteggio relativo alle esperienze lavorative presso altre Amministrazioni Pubbliche.

#### ART. 6 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione (Allegato A), redatta in carta semplice, dovrà pervenire al protocollo dell'Istituto Scolastico **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 14 gennaio 2023** a mezzo posta raccomandata o a mano o tramite PEC al seguente indirizzo: [VRIC84700L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:VRIC84700L@PEC.ISTRUZIONE.IT) avente per oggetto: **DOMANDA per il conferimento di INCARICO PROFESSIONALE di Psicologo** .

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione sostitutiva titoli posseduti (Allegato B) debitamente sottoscritta e compilata in ogni sua parte;

2) Tabella di valutazione dei titoli (Allegato C)

3) curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti; in particolare, il candidato dovrà allegare alla domanda un curriculum vitae aggiornato, che, come prescritto dall'art. 10 comma 8 lett. D del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33, dovrà essere redatto in conformità al vigente modello europeo, avendo cura di omettere i dati personali (es: data e luogo di nascita, residenza, numeri telefonici, indirizzi di posta elettronica, indirizzi e mail, codice fiscale, fotografia ecc.), in ossequio a quanto previsto dalla vigente normativa in tema di protezione di dati personali di seguito dettagliatamente richiamata;

4) fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;

Il candidato, se dipendente della Pubblica Amministrazione, dovrà presentare autorizzazione a svolgere incarico di libera professione rilasciata dall'ente di appartenenza.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria. I titoli e/o i requisiti dichiarati dovranno essere posseduti entro il termine di scadenza dell'avviso. La data di ricezione della domanda è comprovata dal Protocollo della stessa, per cui non fa fede il timbro postale. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti postali.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare l'incarico.

#### **Art. 7 SELEZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE**

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione, nominata nei tempi e nei modi di Legge. La Commissione procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, alla valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

**La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Istituto** all'indirizzo [www.icszevio.edu.it](http://www.icszevio.edu.it) e tale pubblicazione **avrà valore di notifica**. Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo scritto entro gg. 5 (cinque) dalla data di pubblicazione. Esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata, sempre all'Albo online la graduatoria definitiva da cui si attingerà per la produzione del relativo contratto.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta. Potrà anche non procedere ad alcun incarico se non riterrà adeguate candidature e progetti.

Gli aspiranti dipendenti da altra istituzione scolastica o da P.A. dovranno produrre regolare autorizzazione all'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla stipula del contratto.

#### **Art. 8 INFORMAZIONI GENERALI**

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato, in occasione della partecipazione al presente procedimento, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione così come dal D.Lgs 51/2018 e successive integrazioni.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure comparative.

#### **Art. 6 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Viene individuato quale responsabile unico del presente procedimento il Dirigente Scolastico dell'Istituto comprensivo statale di Zevio, Prof.ssa Paola Uboldi.

#### **Art. 7 – PUBBLICITÀ**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on line del sito web di questa istituzione scolastica.

**F.to Digitalmente**  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Paola Uboldi