



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di ZEVIO

Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria I grado
Via F.lli Stevani, 24 - 37059 Zevio (VR) – Tel. 0457850004/Fax 0456050909
e-mail: vric84700l@istruzione.it – sito: www.icszevio.edu.it



Prot. n. (vedi segnature)

DETERMINA A CONTRARRE – ANNO FINANZIARIO 2022

CIG: Z4A3697414

CUP: I99J21005610001

OGGETTO: Determina a contrarre per la fornitura di beni e servizi mediante procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 – Acquisto software per uffici di segreteria – Gruppo Spaggiari Parma Spa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, Legge n. 107 del 13 luglio 2015”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” ess.mm. ii.;
- VISTO** Il Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 in particolare gli artt. 32 c. 2 e 36 c. 2 (modificato dal D.L. n. 244 del 30/12/2016 e dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017);
- VISTO** il Programma annuale 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 49 del 20/12/2021;
- VISTO** il Decreto Sostegni-bis D.L- n. 73/2021 ex art. 58 comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73;
- VISTO** il finanziamento pervenuto a questo Istituto Scolastico della risorsa finanziaria straordinaria ex art. 58 comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021 n. 106 (c.d. Decreto sostegni-bis”).
- VISTO** il Regolamento sui criteri e limiti dell’attività negoziale del Dirigente, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 103 del 29/06/2020;
- VISTO** che l’attuale amministratore del software utilizzato dagli uffici di segreteria per la gestione documentale, ha comunicato l’imminente chiusura dei servizi in contratto e passaggio ad altro software;
- CONSIDERATO** che il software proposto, non corrisponde in toto alle esigenze degli uffici di segreteria, perché non comprensivo di tutte le necessarie applicazioni e funzionalità (gestione documentale, protocollo, gestione del personale, rilevazione presenze personale ATA, compensi, ecc.);
- RILEVATA** la necessità e l’urgenza di effettuare per gli uffici di segreteria, l’acquisto di più software facenti capo ad un unico gestore per la digitalizzazione dei servizi;
- PRESO ATTO** che non ci sono convenzioni attive in CONSIP per l’approvvigionamento in oggetto;
- VISTO** il preventivo n. AZ0522_0281REV del 24/05/2022 del Gruppo Spaggiari Parma SpA;
- CONSIDERATO** che la spesa complessiva non eccede la soglia di rilevanza comunitaria ai sensi dell’art. 35 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e che l’importo complessivo è al di sotto della spesa autorizzata dal Consiglio di Istituto si ritiene opportuno che per la scelta del contraente si proceda tramite affidamento diretto senza la consultazione di più operatori economici;
- ACCERTATO** che l’importo di questa fornitura ammonta a complessivi € 7.020,00 IVA esclusa;
- VISTA** La disponibilità finanziaria nell’Attività A.3.6 – Risorse Straordinarie Art. 58, comma 4, D.L. 73/2021.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

DETERMINA

Art. 1 - di provvedere all’acquisto dei software “Segreteria Digitale”, “Personale 2.0” “Compensi & Fisco”, “Green server documenti smart” e “Vega Real Time” ai sensi dell’art. 36 c. 2 del D. Lgs 50/2016 e dell’art.

44 del D.I. 129/2018, tramite ordine diretto presso la ditta Gruppo Spaggiari Parma SpA - Via Bernini, 22/A - 43126 - PARMA CF e P. IVA 0015470342;

Art. 2 - che l'importo complessivo di questa fornitura è di € 7.020,00 (settemilaventi/00) IVA esclusa;

Art. 3 - di far gravare la spesa complessiva prevista per la fornitura di cui trattasi sul Programma annuale 2022 - Attività A.3.6 - Risorse Straordinarie Art. 58, comma 4, D.L. 73/2021 (Decreto Sostegni bis convertito con modificazioni dalla Legge n. 106/2021);

Art. 4 - Ai sensi dell'art. 31 e dell'art.10 del D.Lgs 50/2016 e dell'art.5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del procedimento) è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Paola Uboldi.

Si dispone che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

F.to. Digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa PAOLA UBOLDI