



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di ZEVIO

Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria I grado  
Via F.lli Stevani, 24 - 37059 Zevio (VR) – Tel. 0457850004/Fax 0456050909  
e-mail:vrlic84700l@istruzione.it – sito: [www.icszevio.edu.it](http://www.icszevio.edu.it)



Prot. n. (vedi segnatura)

Zevio, 02/12/2022

### **DETERMINA – ANNO FINANZIARIO 2022**

**CIG: Z8F38C95E3**

**OGGETTO: Determina a contrarre per la fornitura di beni e servizi mediante procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 – Visite e viaggi di Istruzione**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, Legge n. 107 del 13 luglio 2015”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” ess.mm. ii.;
- VISTO** Il Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 in particolare gli artt. 32 c. 2 e 36 c. 2 (modificato dal D.L. n. 244 del 30/12/2016 e dal D.Lgs n. 56 del 19/04/2017);
- VISTO** il Programma annuale 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 49 del 20/12/2021;
- VISTO** il Regolamento sui criteri e limiti dell’attività negoziale del Dirigente, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 103 del 29/06/2020;
- VISTO** il piano uscite e viaggi d’istruzione anno scolastico 2022/23 approvato dagli organi collegiali;
- PRESO ATTO** che non ci sono convenzioni attive in CONSIP per l’approvvigionamento in oggetto;
- CONSIDERATO** che la spesa complessiva non eccede la soglia di rilevanza comunitaria ai sensi dell’art. 35 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e che l’importo complessivo è al di sotto della spesa autorizzata dal Consiglio di Istituto
- VISTO** il preventivo pervenuto da Autotrasporti Renesto Roberto;
- CONSIDERATO** che le spese di trasporto di tutti i viaggi saranno interamente coperte con i contributi dei genitori appositamente versati sul c/c bancario dell’Istituto e, come richiesto dagli stessi finanziatori, per ogni uscita didattica si fa riferimento al prezzo più basso diversificando così i fornitori del trasporto delle varie uscite;
- VISTA** La disponibilità finanziaria nel progetto A05-1 Visite e Viaggi d’Istruzione;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

#### **DETERMINA**

**Art. 1** - di provvedere alla prenotazione del trasporto delle uscite didattiche, ai sensi dell’art. 36 c. 2 del D.Lgs 50/2016 e dell’art. 44 del D.I. 129/2018, presso la ditta Autotrasporti Renesto Roberto, Via I Maggio 59, 37057 San Giovanni Lupatoto, VR. P.IVA 01887980231;

**Art. 2**- che l’importo complessivo di questa fornitura sarà di € 2.727,27 (duemilasettecentoventisette/27) iva esclusa;

**Art. 3** - di far gravare la spesa complessiva prevista per la fornitura di cui trattasi sul Programma annuale 2022 - Attività A05-1 Visite e Viaggi d’Istruzione;

**Art. 4** - Ai sensi dell’art. 31 e dell’art.10 del D.Lgs 50/2016 e dell’art.5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del procedimento) è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Paola Uboldi.

Si dispone che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell’Istituzione Scolastica nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

F.to Digitalmente  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa PAOLA UBOLDI