



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di ZEVIO

Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria I grado
Via F.lli Stevani, 24 - 37059 Zevio (VR) – Tel. 0457850004/Fax 0456050909
e-mail:vrlic84700l@istruzione.it – sito: www.icszevio.edu.it
VRIC84700L - codice fiscale 80023680236



Prot. n. e data (vedi segnatura)

DETERMINA – ANNO FINANZIARIO 2023 CIG: Z4C39946C0

OGGETTO: Determina a contrarre per la fornitura di beni e servizi mediante procedura di affidamento diretto - sottosoglia, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 – Corso di formazione per “Personale 2.0” e “Segreteria Digitale” – Gruppo Spaggiari Parma S.p.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” ess.mm. ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, Legge n. 107 del 13 luglio 2015”;
- VISTO** Il Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 in particolare gli artt. 32 c. 2 e 36 c. 2 (modificato dal D.L. n. 244 del 30/12/2016 e dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017);
- VISTO** il Regolamento sulle attività negoziali ai sensi dell’Art. 45, c. 2 del D.L. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d’Istituto con Delibera nr. 103 del 29/06/2020;
- VISTO** il Programma annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 110 del 20/12/2022;
- RITENUTA** necessaria la formazione del personale amministrativo sull’utilizzo dei software “PERSONALE 2.0” e “SEGRETERIA DIGITALE” recentemente acquistati;
- ACCERTATO** che la spesa complessiva della fornitura dei servizi ammonta a complessivi € 600,00 IVA esclusa;
- PRESO ATTO** che non ci sono convenzioni attive in CONSIP per l’approvvigionamento in oggetto;
- CONSIDERATO** che la spesa complessiva non eccede la soglia di rilevanza comunitaria ai sensi dell’art. 35 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e che l’importo complessivo è al di sotto della spesa autorizzata dal Consiglio di Istituto si ritiene opportuno che per la scelta del contraente si proceda tramite affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- VISTA** La disponibilità finanziaria nel progetto P4-01 Formazione.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

DETERMINA

Art. 1 - di procedere all’acquisto di due corsi formativi per il personale amministrativo, “PERSONALE 2.0” tramite meet e “SEGRETERIA DIGITALE” in presenza, utili per l’aggiornamento sull’utilizzo dei software in uso presso gli uffici di segreteria, ai sensi dell’art. 36 c. 2 del D.Lgs 50/2016 e dell’art. 43 del D.I. 129/2018 tramite ordine diretto presso la ditta Gruppo Spaggiari Parma SpA - Via Bernini, 22/A – 43126 - PARMA CF e P. IVA 00150470342;

Art. 2 - che l'importo per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 1 è di € 600,00 (seicento/00) IVA esclusa;

Art. 3 - di far gravare la spesa complessiva prevista per la fornitura di cui trattasi sul Programma annuale 2023 nel Progetto P4-01 Formazione;

Art. 4 - Ai sensi dell'art. 31 e dell'art.10 del D.Lgs 50/2016 e dell'art.5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del procedimento) è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Paola Uboldi;

Si dispone che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola Uboldi

Documento Firmato Digitalmente
ai sensi del D.Lvo n. 82/2005