



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di ZEVIO

Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria I grado  
Via F.lli Stevani, 24 - 37059 Zevio (VR) – Tel. 0457850004/Fax 0456050909  
e-mail: vric847001@istruzione.it – sito: [www.icszevio.edu.it](http://www.icszevio.edu.it)  
VRIC84700L - codice fiscale 80023680236



Prot. e data/vedi segnatura

All'attenzione del personale Docente di tutte le Scuole  
e di tutto il Personale esterno  
All'Albo on line della scuola  
Agli Atti

## AVVISO DI SELEZIONE AL PERSONALE ESTERNO PER LA NOMINA DI UN DOCENTE ESPERTO PER LA REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA DENOMINATA "STUDIO CON METODO"

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** L'Attività per l'Ampliamento dell' Offerta Formativa denominata "Studio con metodo" presentata dalla Prof.ssa Lia Valente;
- VISTA** la delibera del Collegio Unitario del Personale Docente n. 2 del 30 ottobre 2019;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 70 del 4 novembre 2019;
- VISTO** il regolamento di Istituto per l'Attività Negoziale approvato con delibera n. 61 del 15 febbraio 2016;
- RILEVATO** che non ci sono state candidature di Personale interno all'Istituzione Scolastica;
- CONSIDERATA** la necessità di selezionare una figura di esperto per Lo svolgimento dell'attività "Studio con Metodo"

### EMANA

Il presente Avviso al fine di poter reperire un esperto per la realizzazione dell'Attività denominata "STUDIO CON METODO".

#### 1. CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITA'

L'Attività si articolerà in 4 incontri per ogni classe. Ogni incontro ha la durata di 2 ore per un totale di 8 ore complessive di percorso per ciascuna classe ( sei classi 1<sup>a</sup> e sei classi 2<sup>a</sup>).

#### 2. DESTINATARI

Alunni delle classi prime e seconde della Scuola Secondaria di 1° grado.

#### 3. PERIODO DI SVOLGIMENTO E DURATA

Tra gennaio/febbraio 2020 e fino al termine delle lezioni.

#### 4. MONTE ORE MASSIMO ASSEGNATO ALL'ATTIVITA'

96 ore suddivise in:  
8 ore per 12 classi.

## 5. COMPITI SPECIFICI RICHIESTI

L'esperto si impegna, pena revoca dell'incarico a:

- formulare il programma didattico inerente l'attività;
- programmare l'intervento formativo a livello esecutivo in sinergia con il docente referente l'attività e in raccordo con il curriculum degli studenti al fine di perseguire gli obiettivi didattici formativi previsti dall'Attività
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e /o in itinere e/o conclusivi
- svolgere attività di docenza
- produrre il materiale didattico necessario allo svolgimento dell'Attività
- utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dall'Attività e a valutarne l'efficacia con verifiche iniziali, in itinere e finali
- consegnare a conclusione dell'incarico documentazione delle attività svolte, gli esiti delle verifiche effettuate, il gradimento del progetto e una dettagliata relazione finale.

## 6. COMPENSO PER LA PRESTAZIONE

Il compenso orario è di €. 35,00, lordo dipendente; in caso di collaborazione plurima, sarà assoggettato a tutte le ritenute previdenziali e fiscali vigenti, compreso IRAP a carico dello Stato. Nel caso di Libero Professionista non deve essere superiore a €. 35,00 più IVA.

La liquidazione del compenso spettante sarà effettuata alla fine dell'attività effettivamente svolta, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica e/o dopo presentazione di relazione finale.

## 7. CRITERI DI SCELTA

Perequisito inderogabile, rilevabile dal Curriculum Vitae, sarà il possesso di titoli culturali o competenze specifiche nella didattica inclusiva. Gli aspiranti saranno selezionati in base ai titoli culturali, alle competenze e alle esperienze maturate, secondo i criteri di valutazione e di punteggio come di seguito specificati da una commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico:

✓ Laurea Magistrale in Psicologia	Punti 15/100
✓ Master o specializzazioni post laurea attinenti all'attività	Punti 10/100 (max 20/100)
✓ Corsi di aggiornamento su materie attinenti al settore di pertinenza	Punti 10 per corso (max 20/100)
✓ Gestione e realizzazione di attività curriculari ed extracurriculari pertinenti all'insegnamento di tecniche e accorgimenti da mettere in pratica in tutti i momenti di studio	Punti 10 per ogni att. (max 30/100)
✓ Attività, inerenti l'argomento, svolte presso altre istituzioni Scolastiche	punti 5 per ogni anno (max 15/100)

## 8. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le richieste di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, dovranno essere redatte utilizzando gli appositi modelli predisposti in calce alla presente e inviate

**Entro le ore 12 del giorno 11 dicembre 2019**

Con le seguenti modalità:

- ✓ Consegna brevi manu all'Ufficio Protocollo
- ✓ Tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [vric84700l@pec.istruzione.it](mailto:vric84700l@pec.istruzione.it).

L'istanza dovrà essere corredata dal Curriculum Vitae in formato Europeo.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Sarà cura degli interessati accertarsi che la domanda sia pervenuta correttamente entro i termini fissati.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura se pienamente rispondente ai requisiti richiesti.

Si riserva altresì, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di annullamento dell'incarico.

## 9. INCARICO

L'esito definitivo sarà pubblicato sul sito dell'Istituto Comprensivo Statale di Zevio.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con formale provvedimento del Dirigente Scolastico.

In caso di Collaborazione Plurima, l'incarico sarà affidato previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della sede di servizio.

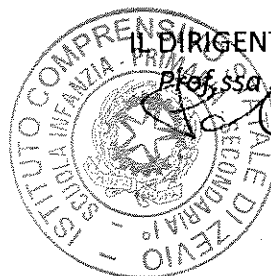
A parità di punteggio verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.

## 10. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani integrati di Intervento.

Il presente Avviso è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'Istituzione scolastica: [www.icszevio.edu.it](http://www.icszevio.edu.it)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola Ubaldi