



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di ZEVIO

Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria I grado
Via F.lli Stevani, 24 - 37059 Zevio (VR) –Tel. 0457850004/Fax 0456050909
e-mail: vric84700l@istruzione.it – sito: www.icszevio.gov.it
VRIC84700L - codice fiscale 80023680236

Regolamento Accesso civico

**Il seguente regolamento è redatto ai sensi dell'art. 5
del decreto legislativo n. 33 del 14.03.2013 e s.m.i.
Approvato dal Consiglio di Istituto con del n. 115 del 20/02/2017**

Art. 1- Oggetto

Il presente regolamento individua gli obblighi di pubblicità e trasparenza che l'Istituto è tenuto ad assolvere al fine di assicurare l'accessibilità totale delle informazioni, concernenti la propria organizzazione e la propria attività, allo scopo di favorire la piena informazione sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, in coerenza con quanto previsto dall'art.1 del D.lgs 33/2013.

Il presente regolamento stabilisce anche le modalità per l'esercizio dell'accesso civico di cui agli artt. 5 e ss. Del D.lgs 33/2013 ed individua i soggetti responsabili del relativo procedimento.

Art. 2 – Obblighi di pubblicità, trasparenza e sui limiti

L'Istituto scolastico pubblica le informazioni e i dati inerenti l'organizzazione, l'attività e le finalità istituzionali previsti dal D.lgs 33/2013 e dalla normativa vigente in materia di obblighi di pubblicazione e trasparenza.

Restano fermi i limiti previsti dalla normativa vigente, in modo specifico dall'art. 5-bis del D.lgs 33/2013.

Art. 3 - Accesso civico

E' il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente nei casi in cui l'Istituzione Scolastica ne abbia omesso la pubblicazione sul proprio sito web istituzionale. Il diritto di accesso civico è disciplinato dall'art 5 del d.lgs. n. 33/2013 e successive modifiche apportate dal D.Lgs.97/2016.

La richiesta è gratuita, non deve essere motivata e può essere presentata tramite posta elettronica al responsabile della trasparenza, mediante l'utilizzo del modulo appositamente predisposto e pubblicato sul sito Web dell'Istituto nella sezione trasparenza assieme al presente Regolamento.

Art. 4 - Tempi e iter della pratica

L'Istituzione scolastica, entro 30 giorni dal ricevimento della istanza di accesso civico, qualora ricorrano i presupposti previsti dalla normativa e dal presente regolamento, procede alla pubblicazione dei dati, informazioni o documenti richiesti nel proprio sito istituzionale e alla contestuale comunicazione al richiedente dell'avvenuta pubblicazione indicando il collegamento ipertestuale delle pagine pubblicate.

Se il documento o dato o informazione risulta già in pubblicazione, l'Istituzione scolastica comunicherà al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

Art. 5 - Titolare del Potere sostitutivo

Nei casi di ritardo o mancata risposta, il cittadino può ricorrere al titolare del potere sostitutivo che verifica la sussistenza dell'obbligo e provvede a fare rispettare la normativa entro 15 giorni.

Responsabili e indirizzi:

Il responsabile della trasparenza è: Il Dirigente Scolastico

Gli indirizzi a cui inoltrare la richiesta di accesso civico sono i seguenti:

vric84700l@pec.istruzione.it

vric84700l@istruzione.it

Il titolare del potere sostitutivo è: il Dirigente dell'Ambito Territoriale di Verona

l'indirizzo a cui inoltrare la richiesta di accesso civico è il seguente:

usp.vr@istruzione.it

uspvr@postacert.istruzione.it

Art. 6 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

Esso sarà pubblicato nella sezione Trasparenza del sito web dell'Istituto Scolastico – sottosezione "Altri contenuti" sottomenù "Accesso civico"

ALLEGATI:

Linee guida Accesso civico generalizzato (bozza predisposta dall'Anac)

Moduli per l'esercizio del diritto

Per l'esercizio del diritto di accesso civico si possono utilizzare i moduli allegati: