



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di ZEVIO

Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria I grado
Via F.lli Stevani, 24 - 37059 Zevio (VR) – Tel. 0457850004/Fax 0456050909
e-mail: vric84700l@istruzione.it – sito: www.icszevio.edu.it
VRI84700L - codice fiscale 80023680236



Prot. e data/vedi segnatura

DETERMINA – ANNO FINANZIARIO 2020

CIG: Z5C2D7CDC8

OGGETTO: Determina a contrarre per la fornitura di beni e servizi mediante procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 – acquisto notebook e software per smart working

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTO Il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;

VISTO Il D.L. 34 del 19 maggio 2020 art. 231 c. 1;

VISTA la nota prot. 1033 del 29 maggio 2020 "Prime istruzioni operative per le Istituzioni scolastiche del Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca;

VISTO l'Avviso del 30 maggio 2020 di assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 231, comma 1 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 – Avvio anno scolastico 2020/2021;

RILEVATA la necessità di effettuare l'acquisto straordinario notebook e software per lavoro da remoto per favorire lo smart working dell'Ufficio di segreteria;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto nr. 80 del 09/12/2019 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;

VISTO il Regolamento sulle Attività negoziali ai sensi dell'Art. 45, c. 2 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto con Delibera nr. 103 del 29/06/2020;

RILEVATA la necessità di acquistare celermente il materiale senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017) ;

RILEVATO che l'importo della spesa rientra nell'ambito di competenza del Dirigente Scolastico, previsto dal Regolamento negoziale succitato;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, Legge n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

ACCERTATO che nella **convenzione "PC Portatili e Tablet 3 e 4"** il prodotto è stato esaurito, inoltre la tipologia del prodotto non è adeguata alle necessità dell'Ufficio;

DATO ATTO che da una disamina dei prodotti offerti dall'azienda MAXTECH di Zanardi Massimo presenti nel MEPA sono corrispondenti alle esigenze del nostro Istituto al costo di 534,00 per i notebook, € 63,00 per licenze Office e 334,00 per Licenze Supremo Business pari ad un importo totale di € 5.150,00 + iva 22%;

RITENUTO vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lvo n.50 del 18 aprile 2016, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

- a) Valutazione positiva dell'offerta acquisita;
 - b) Ottimizzazione dei tempi della procedura, vista l'urgenza del momento, di affidamento della fornitura e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara;
- VISTA** la disponibilità finanziaria nell'Attività A01.2 Funzionamento generale e decoro della scuola;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

DETERMINA

Art. 1 - di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 c. 2 , lett.a) del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 44 del D.I. 129/2018, l'acquisto di n. 8 notebook comprensivi di Office e software Supremo, mediante affidamento diretto tramite ODA sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione all'operatore economico "MAXTECH di Massimo Zanardi ;

Art. 2 - che l'importo complessivo di questa fornitura è di € 5.150,00 (cinquemilacentocinquanta) IVA esclusa;

Art. 3 - di far gravare la spesa complessiva prevista per la fornitura di cui trattasi sul Programma annuale 2020 - Attività A01.2 Funzionamento generale e decoro della scuola sottovoce ex art.231, c.1 D.L. 34/2020;

Art. 4 - Ai sensi dell'art. 31 e dell'art.10 del D.Lgs 50/2016 e dell'art.5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del procedimento) è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Paola Uboldi.

Art. 5 - di dare atto che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari alle procedure di spesa riferite al presente atto è associato il seguente Codice Identificativo di Gara CIG: Z5C2D7CDC8

Si dispone che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Paola Uboldi