

# ANALISI CONTO CONSUNTIVO

## VERBALE N. 2020/002

Presso l'istituto IC ZEVIO di ZEVIO, l'anno 2020 il giorno 11, del mese di giugno, alle ore 10:45, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 26 provincia di VERONA.

### I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
LUCIA	SOLDANO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MARIACHIARA	MERLI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Il verbale é redatto all'atto della situazione di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID 2019 e, pertanto, a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2019 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

#### Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

#### Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

#### Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

#### Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante
3. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
4. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
5. Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12

6. Corretta indicazione consistenze iniziali
7. Coerenza nella compilazione del modello K

#### Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12
3. Coerenza nella compilazione del modello J

#### Dichiarazione IRAP

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP

#### Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)

#### Certificazione Unica

1. Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
2. Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica

### Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	5	5	111	0	105	105	4	21,00

### Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	3	5	8	161	0	60	109	169	6	-8	21,12
Seconde	0	4	4	8	159	0	68	90	158	5	1	19,75
Terze	0	4	3	7	149	0	80	72	152	4	-3	21,71
Quarte	0	4	3	7	170	0	99	70	169	4	1	24,14
Quinte	0	5	4	9	189	0	104	88	192	6	-3	21,33
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>39</b>	<b>828</b>	<b>0</b>	<b>411</b>	<b>429</b>	<b>840</b>	<b>25</b>	<b>-12</b>	<b>21,54</b>
Prime	0	6	0	6	117	0	115	0	115	3	2	19,17
Seconde	0	6	0	6	126	0	128	0	128	4	-2	21,33
Terze	0	6	0	6	119	0	120	0	120	6	-1	20,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>362</b>	<b>0</b>	<b>363</b>	<b>0</b>	<b>363</b>	<b>13</b>	<b>-1</b>	<b>20,17</b>



**Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	85
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	12
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	6
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>142</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>28</b>

## Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2019 presenta le seguenti risultanze:

### 1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 117.889,49		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 50,00	€ 50,00	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 53.714,40	€ 53.714,40	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 525,00	€ 525,00	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 24.121,53	€ 24.121,53	1,00
06-Contributi da privati	€ 66.537,81	€ 66.587,81	1,01
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 641,00	€ 641,00	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,01	€ 0,01	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>	€ 263.479,24	€ 145.639,75	
	<b>Disavanzo di competenza</b>	€ 5.603,76	
	<b>Totale a pareggio</b>	€ 151.243,51	

### 2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
<b>Attività'</b>	€ 192.739,69	€ 105.720,19	0,55
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 29.524,18	€ 24.186,10	0,82
A02-Funzionamento amministrativo	€ 49.760,04	€ 33.603,82	0,68
A03-Didattica	€ 84.280,13	€ 21.495,78	0,26
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 26.177,73	€ 24.901,78	0,96
A06-Attività' di orientamento	€ 2.997,61	€ 1.532,71	0,52
<b>Progetti</b>	€ 69.181,52	€ 45.523,32	0,66
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 12.415,00	€ 8.798,51	0,71
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 38.786,71	€ 25.770,92	0,67
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 17.379,81	€ 10.879,89	0,63
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 600,00	€ 74,00	0,13
<b>Gestioni economiche</b>	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>R98-Fondo di Riserva</b>	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE</b>	€ 261.921,21	€ 151.243,51	
<b>Z101-Disponibilità finanziaria da programmare</b>	€ 0,00		
<b>Avanzo di competenza</b>		€ 0,00	
<b>Totale a Pareggio</b>		€ 151.243,51	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2019 presenta un disavanzo di competenza di € 5.603,76.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 58,00% di quelle programmate.

### Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2019	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2019	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 13.261,94	€ 10.027,36	€ 3.234,58	€ 11.434,00	€ 1.558,03	€ 13.110,55

	Iniziali al 1/1/2019	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2019	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 37.639,74	€ 32.765,84	€ 4.873,90	€ 32.584,51	€ 0,00	€ 37.458,41

Alla data del 09/06/2020 risultano incassati residui attivi per euro 889,36 e pagati residui passivi per euro 13.188,27, come risulta dalla pagina del Giornale di cassa inviata dalla scuola nella predetta data.

### Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 150.861,65. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2019	Variations	Situazione al 31/12/2019
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	€ 64.583,67	-€ 24.449,72	€ 40.133,95
Totale Disponibilità	€ 155.529,23	-€ 7.343,12	€ 148.186,11
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 220.112,90	-€ 31.792,84	€ 188.320,06
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	€ 37.639,74	-€ 181,33	€ 37.458,41
Consistenza Patrimoniale	€ 182.473,16	-€ 31.611,51	€ 150.861,65
Totale Passivo	€ 220.112,90	-€ 31.792,84	€ 188.320,06

### Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 142.267,29
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2019		

Riscossioni	€ 10.027,36	€ 134.205,75	€ 144.233,11	
Pagamenti	€ 32.765,84	€ 118.659,00	€ 151.424,84	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 135.075,56
Residui Attivi	€ 1.676,55	€ 11.434,00		€ 13.110,55
Residui Passivi	€ 4.873,90	€ 32.584,51		€ 37.458,41
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 110.727,70

Il Fondo cassa al 31/12/2019 riportato nel modello J è pari a € 135.075,56 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.

Il Fondo di cassa a fine esercizio pari a € 135.075,56 non concorda con le giacenze di €135.050,56 presenti presso la Banca d'Italia (mod. T56 dele mese di dicembre 2019). La differenza di € 25,00 é dovuta a Riscossioni effettuate dal tesoriere in data 31/12/2019 e non ancora contabilizzate nella contabilità speciale. Nel giornale di cassa é stata registrata la Reversale n. 133 del 31/12/2019 per € 25,00 - spese per assicurazione alunno e libretto scolastico.

### Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

#### SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 14.587,47	€ 5.577,52	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.021,11	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 29.524,18	€ 24.186,10	81,92%
A02	€ 0,00	€ 8.081,83	€ 16.323,48	€ 543,90	€ 5.416,42	€ 3.238,19	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 49.760,04	€ 33.603,82	67,54%
A03	€ 4.596,35	€ 14.057,74	€ 0,00	€ 1.355,80	€ 0,00	€ 721,89	€ 0,00	€ 0,00	€ 764,00	€ 84.280,13	€ 21.495,78	25,51%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 23.382,38	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.445,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 74,00	€ 26.177,73	€ 24.901,78	95,13%
<b>A06</b>	€ 1.532,71	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.997,61	€ 1.532,71	51,14%

<b>P01</b>	€ 5.290,9 6	€ 207,01	€ 3.255,0 0	€ 0,00	€ 0,00	€ 45,54	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 12.415, 00	€ 8.798,5 1	70,87%
<b>P02</b>	€ 2.368,7 2	€ 1.118,5 9	€ 21.384, 75	€ 833,44	€ 0,00	€ 65,42	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 38.786, 71	€ 25.770, 92	66,45%
<b>P03</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
<b>P04</b>	€ 1.988,8 6	€ 0,00	€ 8.467,2 6	€ 0,00	€ 0,00	€ 423,77	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 17.379, 81	€ 10.879, 89	62,61%
<b>P05</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 74,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 600,00	€ 74,00	12,34%
<b>TOTALE</b>	€ 15.777, 60	€ 38.052, 64	€ 78.464, 39	€ 2.733,1 4	€ 5.416,4 2	€ 9.961,3 2	€ 0,00	€ 0,00	€ 838,00	€ 261.921 ,21	€ 151.243 ,51	58,00%
<b>TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %</b>	10,44%	25,16%	51,88%	1,81%	3,59%	6,59%	0,00%	0,00%	0,56%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 58,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 65,20%.

### Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2018 risulta presentata nei termini

La dichiarazione IRAP/2019 per l'anno d'imposta 2018 é stata inviata all'Agenzia delle Entrate con Prot. n.19070210293434930 in data 02/07/2019.

### Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2018 risulta presentata nei termini.

### Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2019 risulta presentata nei termini

La C.U. 2020 per l'anno d'imposta 2019 é stata inviata all'Agenzia delle Entrate con Prot. n.20030213204012905 in data 02/03/2020.

Il mod. 770/2019 per l'anno d'imposta 2018 é stato inviato all'Agenzia delle Entrate con Prot. n. 19072414103612550 in data 24/07/2019.

### Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture



L'indicatore di tempistività dei pagamenti dell'anno 2019 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2019 risulta essere pari ad € -22,07.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*

## **Conclusioni**

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2019 da parte del Consiglio di Istituto dell'IC di Zevio.

Il presente verbale, chiuso alle ore 11:15, l'anno 2020 il giorno 11 del mese di giugno, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

SOLDANO LUCIA

\_\_\_\_\_

MERLI MARIACHIARA

\_\_\_\_\_