



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di ZEVIO**  
 Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria I grado  
 Via F.lli Stevani, 24 - 37059 Zevio (VR) –Tel. 0457850004/Fax 0456050909  
 e-mail:vrirc84700l@istruzione.it – sito: [www.icszevio.gov.it](http://www.icszevio.gov.it)  
 VRIC84700L - codice fiscale 80023680236



## AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORO MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI

### PREMESSA

E' indetta una gara d'appalto per l'installazione di n. 6 distributori automatici di bevande calde e n. 1 distributore di bevande fredde e snack. Il servizio, oggetto del presente avviso, è rivolto soprattutto al personale docente e non docente in servizio nei plessi.

L'avviso comprende l'installazione dei distributori, il loro rifornimento e la loro manutenzione periodica.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le Ditte interessate dovranno far pervenire l'offerta in formato cartaceo in busta chiusa recante la dicitura esterna **"CONTIENE OFFERTA PER SERVIZIO DI RISTORO MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI"** entro e non oltre **le ore 12 del 3 gennaio 2018** (farà fede il timbro di protocollo dell'Istituto o di spedizione postale).

La presentazione dell'offerta dopo tale termine determinerà l'esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà essere redatta compilando l'allegato modulo accompagnata da una dichiarazione firmata dal titolare o dal legale rappresentante della ditta che attesti:

1. Sede, ragione sociale, attività svolta;
2. Autocertificazione dalla quale risulti l'iscrizione alla CCIAA da almeno due anni e le generalità dei vari rappresentanti;
3. Autocertificazione che la ditta non si trovi in stato di fallimento, liquidazione per cessazione di attività, di concordato preventivo, di sospensione di attività commerciale;
4. Autocertificazione che nei confronti dell'amministratore o dei rappresentanti legali della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato;
5. Autocertificazione che la ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo legislazione vigente;
6. Eventuali certificazioni di qualità.

### COMPARAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'esame delle offerte e l'attribuzione dei punteggi, nell'ambito di quanto indicato, avverrà ad opera della Commissione, nominata dal Dirigente scolastico, in base alla documentazione presentata dal concorrente. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua per qualità e prezzo per l'Istituto.

L'aggiudicazione della gara, con la notifica del vincitore, sarà effettuata del Dirigente Scolastico in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

La valutazione avverrà secondo il sistema dell'offerta più vantaggiosa, ai sensi dell'art .95 del D.Lgs. 50/2016 e successivi sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Alle offerte presentate saranno applicati i seguenti criteri di valutazione:

- |    |   |                  |
|----|---|------------------|
| a) | Prezzi più vantaggiosi  | Massimo 65 punti |
| b) | Qualità del servizio (come specificato nel punto b)                   | Massimo 15 punti |
| c) | Contributo dato all'Istituto per l'ampliamento dell'offerta formativa | Massimo 15 punti |
| d) | Certificazioni di qualità   | Massimo 5 punti  |

<b>a.</b>	<b>Prezzi</b>	<b>Max 65/100</b>
	Media aritmetica di tutti i prodotti richiesti/offerti – la più bassa	p. 65
	Detrazione di p. 0,50 per ogni centesimo in più rispetto alla media più bassa risultante dalle offerte pervenute	
<b>b.</b>	<b>Qualità del servizio</b>	<b>Max 15/100</b>
	Intervallo di intervento di pulizia e manutenzione dei distributori:	
	Ogni giorno	p.15
	Ogni due giorni	p.13

	Ogni tre giorni	p. 6	
	Più di tre giorni	p. 0	
c.	<b>Contributo dato all'istituto per l'ampliamento dell'offerta formativa</b>		<b>Max 15/100</b>
	Contributo pari a € 250,00	p. 5	
	Per ogni € 100 in aumento	p. 0,50 in più	
d.	<b>Certificazioni di qualità</b>		<b>Punti 5/100</b>

#### TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

Di seguito vengono indicate le esigenze stimate, anche se, nel corso del contratto, potranno essere installate altre tipologie di distributori previo consenso e definizione da parte della scuola.

Nel corso del servizio il numero dei distributori installati potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione.

I distributori dovranno essere predisposti per il funzionamento con moneta e chiave magnetica.

I prodotti devono essere di prima qualità completi della relativa scheda tecnica, certificati a norma.

Nei distributori dovranno essere presenti soltanto i prodotti richiesti.

#### Collocazione dei distributori:

##### **Scuola secondaria di I° grado "Altichiero da Zevio" in Via Altichiero da Zevio n. 21**

Utenti: 35 docenti e non docenti

Al piano terra:

n. 1 distributore di bevande calde adeguato all'utenza

##### **Scuola primaria di Zevio "San Giovanni Bosco" in Via F.lli Stevani 22**

Utenti : 35 docenti e non docenti

Al piano terra:

n. 1 distributore di bevande calde adeguato all'utenza

n. 1 distributore di bevande fredde e snack

##### **Scuola primaria di S.Maria di Zevio "Don Lorenzo Milani" in Via Dottori, 12**

Utenti: 11 docenti e non docenti

Al piano terra:

n. 1 distributore di bevande calde adeguato all'utenza

##### **Scuola primaria di Campagnola di Zevio "Pio XII" in Via Pio XII°, 85**

Utenti: 16 docenti e non docenti

Al piano terra:

n. 1 distributore di bevande calde adeguato all'utenza

##### **Scuola primaria di Volon di Zevio "San Pio X" in Piazza della Repubblica, 1**

Utenti: 13 docenti e non docenti

Al piano terra:

n. 1 distributore di bevande calde adeguato all'utenza

##### **Scuola primaria di Palù "F.lli Bettili-Ferrari" in Piazza S.Giorgio, 1 - PALU'**

Utenti: 10 docenti e non docenti

Al piano terra:

n. 1 di distributore di bevande calde adeguato all'utenza

#### DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha la durata di un anno dalla data di stipula dello stesso senza tacito rinnovo.

Eventuali spese di bollo, di registro e altri oneri accessori sono a carico del fornitore del servizio.

Al termine del contratto, la ditta concessionaria dovrà asportare a proprie spese le attrezzature e provvedere ai necessari ripristini entro e non oltre 20 giorni dal ricevimento di comunicazione scritta della scuola.

#### MANUTENZIONE – ASSICURAZIONE – RESPONSABILITA'

La ditta concessionaria dovrà effettuare a sue spese l'installazione e gli allacciamenti delle macchine distributrici nei punti che verranno concordati.

Sono poste a carico della ditta concessionaria tutte le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria atte ad assicurare il perfetto funzionamento dei distributori mediante visite di personale della ditta medesima. A tal proposito dovrà essere indicato nell'offerta l'intervallo di tempo nella pulizia dei distributori che si intende attuare.

L'istituto non assume nessuna responsabilità per danni fortuiti, colposi o dolosi ai distributori ovvero per danni causati ai fruitori del servizio da responsabilità della ditta nella sua attività di erogazione, per questo la ditta dovrà dimostrare, prima dell'installazione dei distributori, di aver stipulato adeguata polizza di assicurazione.

La ditta dovrà essere in possesso di una polizza assicurativa a copertura di eventuali danni dovuti dall'espletamento del servizio e/o cause ad esso connesse, che derivassero alla scuola e/o a terzi.

Non è consentita, pena la rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di subcontratto totale o parziale del servizio.

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione.

#### **PREZZI**

I prezzi dovranno essere distinti tra prezzi in moneta e prezzi con chiave e dovranno essere quelli risultanti dall'effettuazione della gara. I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutte le spese ed iva inclusa.

Viene chiesto il mantenimento dei prezzi fissati all'inizio dell'attività per tutto l'anno.

E' a carico del concessionario il pagamento di tutti gli oneri dovuti per legge da corrispondere alle autorità di competenza per la concessione delle relative licenze.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Paola Uboldi dell'Istituto Comprensivo statale di Zevio – Via F.lli Stevani 24 – 37059 Zevio (VR).

#### **PRECISAZIONI**

Ogni richiesta di informazioni e/o chiarimenti di natura tecnica e amministrativa relativa alla gara può essere inoltrata al DSGA dell'Istituto – Rag. Cristina Lonardoni – tel. 045/7850004.

E' possibile effettuare un sopralluogo dei locali previo appuntamento.

Ai sensi dell'art.13 D.Lgs. 196/03 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della suddetta procedura.

La scuola si riserva il diritto di annullare in autotutela l'intera procedura di gara secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

**IL PRESENTE AVVISO VIENE PUBBLICATO ALL'ALBO ON LINE  
IN DATA 18 Dicembre 2017.**



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Paola Uboldi