



Prot. e data/vedi segnatura

Agli ATTI  
All'ALBO della Scuola

**DETERMINA A CONTRARRE – ESERCIZIO FINANZIARIO 2021  
CIG ZC330EA085**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, Legge n. 107 del 13 luglio 2015”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” ess.mm. ii.;
- VISTO** Il Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 in particolare gli artt. 32 c. 2 e 36 c. 2 (modificato dal D.L. n. 244 del 30/12/2016 e dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017);
- VISTO** il Programma annuale 2021 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 123 del 27/11/2020;
- VISTO** il Regolamento sui criteri e limiti dell’attività negoziale del Dirigente, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 103 del 29/06/2020;
- CONSIDERATO** che è necessario proseguire con un contratto di noleggio di n. 7 fotocopiatori con schede per i Plessi di Zevio, Santa Maria, Volon, Campagnola e 2 fotocopiatori costo/copia per la Segreteria;
- PRESO ATTO** che le convenzioni attive in CONSIP per l’approvvigionamento in oggetto e denominate “Apparecchiature Multifunzione a Noleggio 31 e 32”, mancano delle seguenti caratteristiche essenziali:
- Il noleggio con canone fisso mensile non tiene conto delle possibili varianti nell’uso delle fotocopiatrici/multifunzioni in ambito scolastico e della particolare dislocazione dei plessi della scuola, alcuni di essi piccoli, lontani tra loro e con consumi esigui;
  - La mancata possibilità di gestire le ricariche delle tessere in dotazione agli insegnanti incluse nel noleggio delle fotocopiatrici/multifunzioni, con conseguente aumento dei costi per l’amministrazione dell’Istituto;
  - La necessità di affidare il servizio ad un’unica controparte, che possa garantire tempi di intervento ridotti per eventuali malfunzionamenti e/o anomalie che altrimenti bloccherebbero le regolari attività dell’Istituto;
- CONSIDERATA** l’unica domanda di Partecipazione pervenuta a seguito di Manifestazione di interesse per l’individuazione delle Ditte, a cui affidare la fornitura dei servizi per il noleggio di fotocopiatori, pubblicata all’Albo il 07/01/2021;
- RILEVATA** l’esigenza di indire la procedura per l’affidamento del servizio in oggetto;
- CONSIDERATO** che la spesa complessiva non eccede la soglia di rilevanza comunitaria ai sensi dell’art. 35 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

**DETERMINA**

**Art. 1 – di non utilizzare le Convenzioni Consip “ Apparecchiature Multifunzione a Noleggio 31 e 32, per mancanza delle caratteristiche essenziali spraindicate e di procedere all’affidamento del servizio di noleggio, manutenzione e assistenza di n. 7 fotocopiatori con schede per copie e n. 2 fotocopiatori/stampanti costo-copia per la Segreteria, dal 1° marzo 2021 al 29 febbraio 2024,**  
ai sensi dell’art. 36 c. 2 del D.Lgs 50/2016 e dell’art. 43 del D.L. 129/2018, alla Ditta Repro Ufficio Srl, - Via Antonio Zanella, 1/B/C/D – 37136 Verona P.I. 01608370233;

**Art. 2** - che l'importo per la realizzazione della fornitura del servizio di cui all'art. 1 è di € 7.200,00 (settemiladuecento/00) IVA esclusa, annui.

**Art. 3** - di far gravare la spesa complessiva prevista, per la fornitura di cui trattasi sul Programma annuale 2021 - Attività A02.1 Funzionamento Amministrativo, per la Segreteria e Attività A03.1 Funzionamento Didattico, per i Plessi

**Art. 4** - Ai sensi dell'art. 31 e dell'art.10 del D.Lgs 50/2016 e dell'art.5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del procedimento) è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Paola Uboldi.

Si dispone che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016

F.to Digitalmente  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Paola Uboldi