



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di ZEVIO

Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria I grado
Via F.lli Stevani, 24 - 37059 Zevio (VR) – Tel. 0457850004/Fax 0456050909
e-mail: vric84700l@istruzione.it – sito: www.icszevio.edu.it
VRIC84700L - codice fiscale 80023680236



Prot. e data/vedi segnatura

DETERMINA A CONTRARRE – ANNO FINANZIARIO 2021 CIG: Z06328380E

OGGETTO: Determina a contrarre per la fornitura di beni e servizi mediante procedura di affidamento diretto - sottosoglia, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 – Rinnovo servizi Amministrazione: conservazione a norma, firma digitale, gestione documentale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, Legge n. 107 del 13 luglio 2015”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” ess.mm. ii.;
- VISTO** Il Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 in particolare gli artt. 32 c. 2 e 36 c. 2 (modificato dal D.L. n. 244 del 30/12/2016 e dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017);
- VISTO** il Programma annuale 2021 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 123 del 27/11/2020;
- VISTO** il Regolamento sui criteri e limiti dell’attività negoziale del Dirigente, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 103 del 29/06/2020;
- CONSIDERATA ACCERTATO PRESO ATTO CONSIDERATO** la necessità di rinnovare contratto di Amministrazione dei servizi REGEL; che la spesa della fornitura ammonta a complessivi € 850,00 IVA esclusa; che non ci sono convenzioni attive in CONSIP per l’approvvigionamento in oggetto; che la spesa complessiva non eccede la soglia di rilevanza comunitaria ai sensi dell’art. 35 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e che l’importo complessivo è al di sotto della spesa autorizzata dal Consiglio di Istituto si ritiene opportuno che per la scelta del contraente si proceda tramite affidamento diretto senza previa consultazione due o più operatori economici;
- VISTA** La disponibilità finanziaria nell’ Attività A02.1 Funzionamento Amministrativo.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

DETERMINA

Art. 1 - di procedere al rinnovo dei servizi Regel necessari all’ Amministrazione: conservazione a norma, firma digitale e gestione documentale dal 01/09/2021 al 31/08/2022 ai sensi dell’art. 36 c. 2 del D.Lgs 50/2016 e dell’art. 43 del D.L. 129/2018 tramite ordine diretto presso la Ditta KARON SRL in via G. Matteotti, 1 – 28077 Prato Sesia (NO);

Art. 2 - che l’importo per la realizzazione della fornitura di cui all’art. 1 è di € 850,00 (ottocentocinquanta/00) IVA esclusa.

Art. 3 - di far gravare la spesa complessiva prevista per la fornitura di cui trattasi sul Programma annuale 2021 Attività A02.1 Funzionamento Amministrativo.

Art. 4 - Ai sensi dell’art. 31 e dell’art.10 del D.Lgs 50/2016 e dell’art.5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del procedimento) è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Paola Uboldi.

Si dispone che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell’Istituzione Scolastica nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016

F.to Digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Paola Uboldi