



Prot. n. (vedi segnatura)

**DETERMINA A CONTRARRE – ANNO FINANZIARIO 2021**

**CIG: Z4D32ABEB1**

**OGGETTO: Determina a contrarre per la fornitura di beni e servizi mediante procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 – Acquisti per il Funzionamento della Segreteria.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, Legge n. 107 del 13 luglio 2015”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” ess.mm. ii.;
- VISTO** Il Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 in particolare gli artt. 32 c. 2 e 36 c. 2 (modificato dal D.L. n. 244 del 30/12/2016 e dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017);
- VISTO** il Programma annuale 2021 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 123 del 27/11/2020;
- VISTO** il Regolamento sui criteri e limiti dell’attività negoziale del Dirigente, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 103 del 29/06/2020;
- RILEVATA** la necessità di effettuare l’acquisto di prodotti e strumenti, nonché la manutenzione/riparazione di alcune stampanti, per il Funzionamento della Segreteria dell’Istituto Comprensivo Statale di Zevio;
- PRESO ATTO** che non ci sono convenzioni attive in CONSIP per l’approvvigionamento in oggetto;
- CONSIDERATO** che la spesa complessiva non eccede la soglia di rilevanza comunitaria ai sensi dell’art. 35 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e che l’importo complessivo è al di sotto della spesa autorizzata dal Consiglio di Istituto si ritiene opportuno che per la scelta del contraente si proceda tramite affidamento diretto senza la consultazione di più operatori economici;
- ACCERTATO** che l’importo di questa fornitura ammonta a complessivi € 275,00 IVA esclusa;
- VISTA** La disponibilità finanziaria nell’Attività A02-1 – Funzionamento Amministrativo – strumenti necessari al funzionamento della Segreteria

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

**DETERMINA**

**Art. 1** - di provvedere all’acquisto di cartucce e toner e alla riparazione di alcune stampanti, per il funzionamento della Segreteria dell’Istituto Comprensivo Statale di Zevio, ai sensi dell’art. 36 c. 2 del D. Lgs 50/2016 e dell’art. 44 del D.L. 129/2018, tramite ordine diretto presso la ditta Pianeta Ufficio Srl - Via Monti Lessini, 25 – 37122- Verona (VR);

**Art. 2** - che l’importo complessivo di questa fornitura è di € 275,00 (duecentosettantacinque/00) IVA esclusa;

**Art. 3** - di far gravare la spesa complessiva prevista per la fornitura di cui trattasi sul Programma annuale 2021 – Attività A02-1 Funzionamento Amministrativo – strumenti necessari al funzionamento della Segreteria;

**Art. 4** - Ai sensi dell’art. 31 e dell’art.10 del D.Lgs 50/2016 e dell’art.5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del procedimento) è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Paola Uboldi.

Si dispone che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell’Istituzione Scolastica nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

F.to Digitalmente  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa PAOLA UBOLDI