



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di ZEVIO

Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria I grado
Via F.lli Stevani, 24 - 37059 Zevio (VR) – Tel. 0457850004/Fax 0456050909
e-mail: vric84700l@istruzione.it – sito: www.icszevio.edu.it
VRIC84700L - codice fiscale 80023680236



Prot. e data/vedi segnatura

Al personale dell'I.C. di Zevio
Al personale delle istituzioni scolastiche della provincia di Verona
Ai professionisti nel settore in possesso di P.IVA
All'Albo
Agli Atti

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n. 81/08, che prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il servizio di prevenzione e protezione e di nominare il responsabile;

VISTO il D.I. n. 382 del 29/09/2008 (regolamento di applicazione del suddetto D. Lgs.), nella parte in cui prevede che, in assenza di personale interno alla scuola disponibile a svolgere il compito di R.S.P.P. e fornito dei prescritti requisiti tecnico/professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

CONSIDERATO che il contratto di prestazione professionale stipulato con l'attuale RSPP è in scadenza in data 31/08/2021;

VISTO che il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 (in particolare gli artt. 32,36 c.2) come modificato dal D.L.n. 244 del 30/12/2016 e dal D.Lgs n. 56 del 05/05/2017 "Codice dei Contratti Pubblici" consentono la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio di autonomia scolastica;

VISTO l'art. 44 del D.I. 129/2018 di attribuzione di "funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nell'attività negoziale", che consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti esterni allorché non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento dell'attività in parola;

VISTO il D. Lgs. n. 195 del 23/06/2003, che ha meglio precisato la capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;

VISTO il Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti interni ed esterni;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

PRECISATO che l'istituto Comprensivo Statale di Zevio è composta dai seguenti 9 plessi:

Scuola dell'Infanzia

– Scuola dell'Infanzia di Zevio - Via A. Gramsci, 13 – 37059, Zevio (VR)

1 PIANO – ALUNNI N. 74 – DOCENTI N. 6 + 2 COLL.RI SCOLASTICI

– Scuola dell'Infanzia "Don G. Boninsegna" - Via Roma, 12 -37050, Palù (VR)

2 PIANI - ALUNNI N. 28 - DOCENTI N. 4 + 2 COLL.RI SCOLASTICI

Scuola Primaria

– Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" - Via F.lli Stevani, 18 – 37059, Zevio (VR)

2 PIANI + PALESTRA SEMINTERRATO – ALUNNI N. 221 – DOCENTI N. 16 + 2 COLL. SCOLASTICI

- Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" - Via F.lli Stevani, 22 – 37059, Zevio (VR)
2 PIANI + MENSA – ALUNNI N. 216 – DOCENTI N. 16 + 2 COLLABORATORI SCOLASTICI
- Scuola Primaria "Don Lorenzo Milani" - Via Dottori, 12 – 37059, Santa Maria di Zevio (VR)
2 PIANI + PALESTRA - ALUNNI N. 100 – DOCENTI N. 10 + 2 COLL.RI SCOLASTICI
- Scuola Primaria "San Pio X" – P.zza Della Repubblica, 1 – 37059, Volon (VR)
2 PIANI – ALUNNI N. 105 – DOCENTI N. 15 + 2 COLL.RI SCOLASTICI
- Scuola Primaria "Pio XII" - Via Pio XII, 85 – 37059, Campagnola (VR)
1 PIANO + MENSA – ALUNNI N. 128 - DOCENTI N. 16 + 2 COLL.RI SCOLASTICI
- Scuola Primaria "F.lli Bettili-Ferri" – P.zza San Giorgio, 1 – 37050, Palù (VR)
2 PIANI + EDIFICIO COLLEGATO – ALUNNI N. 80 – DOCENTI N. 10 + 2 COLL.RI SCOLASTICI

Secondaria di 1° Grado

- Scuola secondaria di 1° Grado "Altichiero da Zevio", Via Altichiero, 1 – 37059, Zevio (VR)
3 PIANI + EDIFICIO COLLEGATO – ALUNNI N. 315 – DOCENTI N. 35 + 4 COLL.RI SCOL.CI

Segreteria

- "Ufficio Dirigenza", Via F.lli Bettili, 24 – 37059, Zevio (VR)
PIANO TERRA – N. 1 D.S.
- "Ufficio DSGA", Via F.lli Bettili, 24 – 37059 Zevio (VR)
PIANO TERRA – N. 1 D.S.G.A
- "Ufficio Ass.ti Amm.vi", Via F.lli Bettili, 24 – 37059 Zevio (VR)
PIANO TERRA – N. 6 ASSISTENTI AMMINISTRATIVE.

DATO ATTO

che questa istituzione scolastica intende avvalersi di un consulente in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione e protezione per il periodo di tre anni, decorrente dal 01/09/2021 al 31/08/2024;

EMANA

Il seguente Avviso di selezione di personale per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (da ora R.S.P.P.) della durata di anni 3 (tre), a decorrere dalla data della stipula del contratto.

Art.1 - Requisiti di partecipazione

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dai D.Lgs n. 81/2008 e n. 106/2009 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;

2. dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
 3. esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di R.S.P.P. in istituzioni scolastiche;
 4. consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, nei limiti, per le finalità e per la durata strettamente necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.
- Essendo l'incarico di R.S.P.P. di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità disegnate dalla legge in modo essenzialmente personale, è esclusa la partecipazione di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica.

Art.2 – Oggetto e durata dell'incarico, prestazioni richieste

All'esperto interno od esterno destinatario dell'aggiudicazione definitiva dell'incarico si richiede:

- Assunzione diretta dei compiti di R.S.P.P.;
- Organizzazione del Servizio Prevenzione e Protezione e coordinamento addetti;
- Partecipazione alla riunione annuale del servizio prevenzione e protezione con i referenti di plesso e il personale incaricato;
- Sopralluogo nelle singole scuole per verifica dello stato degli edifici, con successive segnalazioni scritte sullo stato strutturale e impiantistico degli edifici e su eventuali carenze organizzative e gestionali della sicurezza;
- Stesura delle relazioni tecniche sullo stato degli edifici da inviare agli enti competenti come richieste d'intervento (aspetti strutturali, impiantistici e di organizzazione/gestione della sicurezza, ecc...);
- Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (D.L.gs 81/08), eventuali modifiche ed integrazioni;
- Verifica presenza e adeguatezza dei documenti relativi agli edifici da avere agli atti per eventuali ispezioni;
- Redazione del programma annuale degli interventi;
- Fornitura dei fac-simile per l'organizzazione della sicurezza scolastica (nomine, incarichi, comunicazioni, piani di primo soccorso, registro antincendio, gestione prodotti chimici, gestione della formazione, ecc.);
- Partecipazione, per ogni plesso, ad almeno una delle prove di evacuazione degli edifici programmate per l'anno scolastico;
- Verifica dei piani evacuazione e antincendio per ogni sede;
- Verifica dei piani gestione emergenze;
- Verifica esigenze di formazione e proposta programmi di formazione ed informazione dei lavoratori;
- Indicazioni generali ed operative di antinfortunistica;
- Indicazioni generali ed operative in materia di gestione delle emergenze di natura epidemiologica e di tutela della salute dei lavoratori e degli utenti della scuola;
- Assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- Reperibilità in caso di emergenza anche con modalità di comunicazione a distanza;
- Consulenza tecnica per l'acquisto di dispositivi di protezione individuale e collettiva;
- Invio di informazioni ragionate e/o esplicate in merito a nuove disposizioni legislative in materia di sicurezza;
- Assistenza tecnica in merito ad eventuale contenzioso in materia di sicurezza del lavoro;

– Aggiornamento della formazione annuale per la sicurezza di cui all’art.37 del D.L.vo 81/08 e s.m.i. di 2 ore per n.70 persone, come previsto dall’accordo Stato Regioni del 21/12/2011 in tema di:

- Approfondimenti giuridico amministrativi
- Aggiornamenti tecnici sui rischi ai quali sono esposti i lavoratori
- Aggiornamenti su organizzazione e gestione della sicurezza in azienda
- Fonti di rischio e relative misure di prevenzione

- Varie ed eventuali attività di competenza del R.S.P.P. ai sensi del D.Lgs 81/08.

- Presentazione al Dirigente scolastico di una relazione conclusiva dell’attività svolta e del carico orario sostenuto.

L’incarico è attribuito per tre anni a decorrere dalla data di stipula del contratto. L’incarico è eventualmente rinnovabile, ma non in forma tacita.

Art. 3 - Modalità di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la propria offerta in busta chiusa siglata, con l’indicazione “Contiene offerta per Responsabile del servizio di prevenzione e protezione” entro le ore 9.00 del giorno 19/08/2021 alla segreteria della scuola (Via F.lli Stevani n. 24 – 37059 Zevio (VR)). Non saranno prese in considerazione offerte pervenute attraverso posta elettronica ordinaria o posta elettronica certificata.

Per i dipendenti del Ministero della Pubblica Istruzione l’offerta deve contenere:

1. Domanda di partecipazione con Curriculum vitae, “**Allegato A**” (si precisa che il curriculum vitae verrà pubblicato sul sito della scuola così come previsto dalla normativa vigente, per gli adempimenti previsti dall’anagrafe delle prestazioni);
2. richiesta economica in lettere e in cifre per l’espletamento delle prestazione professionale all’ordine di ogni fiscalità e/o di ogni altro onere accessorio con indicazione del numero di ore necessarie per l’espletamento di quanto richiesto fino ad un massimo di 100 ore, “**Allegato B**” (si ricorda che per il personale della scuola il compenso previsto è indicato dalle tabelle 5 e 6 del vigente CCNL scuola).

Per i professionisti in possesso di partita I.V.A. l’offerta deve contenere:

1. Domanda di partecipazione, corredata da curriculum vitae in formato europeo per soli titoli, contenente esclusivamente i dati riferiti agli studi conseguiti ed alle esperienze lavorative pregresse, privo dei dati personali, “**Allegato 1**” (Si precisa che Il curriculum vitae verrà pubblicato sul sito della scuola così come previsto dalla normativa vigente, per gli adempimenti previsti dall’anagrafe delle prestazioni comprovante il possesso delle competenze richieste);
2. richiesta economica per l’espletamento della prestazione professionale, “**Allegato 2**” (la predetta richiesta dovrà specificare l’entità del compenso richiesto comprensivo in ogni caso di I.V.A. e di ogni altro onere accessorio).

La relativa richiesta deve comunque essere non superiore a € 2.000,00 onnicomprensivi ed essere rispondente ai criteri di buon andamento, efficacia e ed economicità della Pubblica Amministrazione. Il pagamento avverrà annualmente su presentazione di regolare fattura emessa in forma elettronica secondo le modalità e le specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it);

3. assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13/08/2010 e successive modifiche, **"Allegato 3"** (l'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del governo della provincia di Verona della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria);

Si precisa che tutti gli allegati devono essere completati in ogni parte e firmati; le eventuali dichiarazioni incomplete comporteranno l'esclusione dalla procedura di selezione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza indicato, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante.

Art. 4 - Valutazione delle domande

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva, pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso, saranno valutate da una commissione appositamente costituita. La commissione elaborerà una graduatoria di cui verrà data pubblicità sul sito web di questa istituzione scolastica. La commissione valutatrice prenderà in considerazione le domande nel seguente ordine, vincolante per l'aggiudicazione definitiva dell'incarico:

1. Personale scolastico titolare nell'IC di Zevio;
2. Personale scolastico titolare in altre istituzioni scolastiche della provincia di Verona;
3. Professionisti nel settore in possesso di partita I.V.A.

All'atto dell'espletamento delle operazioni necessarie all'affidamento dell'incarico la commissione valuterà i possibili aspiranti RSPP con i seguenti requisiti:

- a) Possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D. L.vo 81/08 e dei conseguenti obblighi formativi;
- b) Esperienza lavorativa nelle scuole statali e non in qualità di RSPP: ogni incarico deve essere di durata annuale;
- c) Esperienza lavorativa in qualità di RSPP (diversa dal punto b) ogni incarico deve essere di durata annuale;
- d) Personale dipendente del Ministero dell'Istruzione: l'interessato deve indicare il numero di ore necessarie per l'espletamento di quanto richiesto (si ricorda che per il personale della scuola il compenso previsto è indicato dalle tabelle 5 e 6 del vigente CCNL scuola. Può essere richiesto fino ad un massimo di 100 ore). Professionisti in possesso di partita IVA: l'interessato deve indicare l'importo in lettere e cifre richiesto per l'espletamento delle prestazioni (può essere richiesto fino ad un massimo di Euro 2.000,00 onnicomprensivi).

I requisiti suddetti verranno valutati secondo i criteri indicati nella seguente griglia di valutazione:

Esperienza di cui alla lett.b)	5 punti ad incarico (il conteggio avviene per incarico su istituti diversi, non per annualità. Ad esempio se in una scuola il servizio di RSPP è stato svolto per più anni sarà calcolato come un solo incarico quindi 5 punti)	Max 50 punti
Esperienza di cui alla lett.c)	1 punto ad incarico (il conteggio avviene per incarico su sedi diverse, non per annualità. Ad esempio se il servizio di RSPP è stato svolto per più anni nella stessa sede sarà calcolato come un solo incarico quindi 1 punto)	Max 10 punti
Richiesta economica lett.d)	calcolato come segue: (costo minimo offerto/costo offerto) x 40 punti	Max 40 punti

Art. 5 – Aggiudicazione dell’incarico

L’esito della selezione e la conseguente aggiudicazione dell’incarico saranno comunicati direttamente al candidato collocato nella prima posizione della graduatoria di cui all’articolo precedente, con eventuale scorrimento della stessa in caso di formale rinuncia da parte dell’interessato.

Si procederà all’aggiudicazione dell’incarico anche in presenza di una sola offerta purché congruente.

L’istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l’appalto nel caso venga meno l’interesse pubblico al medesimo, oppure nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell’Amministrazione.

In caso di parità si provvederà, ai sensi dell’art. 77 del R.D. n. 827/1924, a richiedere un’offerta migliorativa relativamente alla richiesta economica. In caso di persistente parità si procederà al sorteggio di cui sarà data apposita comunicazione agli interessati.

L’aggiudicazione del presente Avviso deve intendersi immediatamente vincolante per l’aggiudicatario, mentre per l’Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d’opera professionale, ai sensi degli artt. 2222 e 2238 del Codice civile, per il quale è sempre comunque escluso il tacito rinnovo.

Prima del conferimento dell’incarico, l’interessato dovrà presentare, qualora necessaria, l’autorizzazione a svolgere l’incarico/la libera professione rilasciata dall’Ente o Amministrazione di appartenenza.

Art. 6 – Responsabile unico del procedimento

Viene individuato quale responsabile unico del presente procedimento il Dirigente Scolastico dell’Istituto comprensivo statale di Zevio, Prof.ssa Paola Uboldi.

Art. 7 – Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web di questa istituzione scolastica ed inviato per opportuna conoscenza e diffusione ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche ed educative della provincia di Verona.

F.to Digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Paola Uboldi