



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di ZEVIO

Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria I grado
Via F.lli Stevani, 24 - 37059 Zevio (VR) – Tel. 0457850004/Fax 0456050909
e-mail: vric84700l@istruzione.it – sito: www.icszevio.edu.it
VRIC84700L - codice fiscale 80023680236



Prot. e data/vedi segnatura
CUP I99J21002960001

AL SITO WEB
AGLI ATTI

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITA' DI SPORTELLO PSICOLOGICO RIVOLTO AGLI STUDENTI DELLA SCUOLÀ SECONDARIA DI PRIMO GRADO, AI GENITORI E AL PERSONALE DELL'ISTITUTO A.S. 2021/2022.

TRA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ZEVIO

rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Paola Uboldi
Dirigente Scolastico, nata a Verona il 07/08/1962, e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto
Comprensivo Statale di Zevio, in via F.lli Stevani, 24 – 37059 Zevio
Codice fiscale 80023680236

E

La dott.ssa BOZZOLA ILENIA
nata a Verona il 24/11/1987
residente in via Del Capitel, 1 – 37131 Verona
C.F. BZZLNI87S64L781U
P.IVA 04430520231

PREMESSO

- che il D.I. 28.08.2018, n. 129, al Titolo V - Attività negoziale, art. 43 comma 1, stabilisce che "le Istituzioni scolastiche, per il raggiungimento e nell'ambito dei propri fini istituzionali, hanno piena capacità e autonomia negoziale" e che, all'art. 44 consente Dirigente Scolastico di avvalersi dell'opera di esperti esterni allorché non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento dell'attività in parola;
- che l'Istituto Comprensivo di Zevio ha la necessità di fornire supporto psicologico a studenti, famiglie e personale della scuola per rispondere ai traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psicofisico;
- che il suddetto servizio prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti esterni all'istituzione scolastica;
- che la Commissione, appositamente nominata, ha individuato la dott.ssa Ilenia Bozzola come da verbale prot.n. 4477 del 6/10/2021;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per l'a.s. 2021/2022.

Art. 1 – La Dottoressa Bozzola Ilenia, individuata quale esperta/consulente in relazione ai titoli culturali e professionali agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nello svolgimento di uno sportello psicologico e consulenza per alunni, genitori e personale dell'istituto.

Gli interventi potranno prevedere attività quali:

- Consulenza e supporto individuali, interventi con il gruppo classe, interventi con il consiglio di classe, colloqui di consulenza e/o supporto con i docenti e, se necessario, con i servizi territoriali competenti.

- Realizzazione di incontri di formazione/informazione rivolti ai genitori e docenti in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute
- Interventi ad hoc in base alle specifiche situazioni, in particolare nelle classi con emergenze educative verificate dal collegio dei docenti.
- Attivazione di un servizio di assistenza psicologica per il personale scolastico, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici.

Numero, durata e modalità degli sportelli, che potranno essere richiesti in orario mattutino e/o pomeridiano, e in modalità FAD, saranno oggetto di accordo personale con il Dirigente Scolastico che deciderà in base alle esigenze della Scuola.

Si impegna altresì, per tutta la durata dell'incarico, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Contratto con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, di questa Istituzione Scolastica nella quale presterà il supporto psicologico.

Art. 2 – La Dottoressa si impegna ai fini di cui all'art. 1 a coordinare l'orario e le modalità degli incontri per un massimo di n. 4 ore settimanali e per un totale complessivo di 75 ore, presso i locali dell'Istituto Comprensivo o, se necessario, da remoto, rivolto a studenti della Scuola Secondaria di primo grado, genitori e personale dell'istituto, per un importo di € 40,00 (quaranta/00=) l'ora omnicomprensivo.

Art. 3 - L'Istituto Comprensivo di Zevio, a fronte dell'attività personalmente svolta dalla Dottoressa Bozzola Ilenia, si impegna a corrispondere, al termine del Progetto per le ore effettivamente svolte, il compenso massimo lordo omnicomprensivo di € 3.000,00 (tremila/00). Esso verrà corrisposto, entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica (Codice Univoco UFOD3T), così come previsto dal Decreto del Ministero delle Finanze n. 55 del 03/04/2013, previa presentazione della relazione sulle attività svolte, unitamente al calendario degli incontri e a seguito delle verifiche previste dalla normativa vigente.

La copertura finanziaria del presente contratto è assicurata dai fondi stanziati dal Ministero dell'Istruzione in base all'art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 "Decreto sostegni" con Decreto n.158 del 14/05/2021.

Art. 4 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Venezia e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Dottoressa Ilenia Bozzola.

Art. 5 - L'Istituto Comprensivo di Zevio si riserva la facoltà di risolvere in qualunque momento il presente contratto d'opera qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

Art. 6 - Informativa sul Trattamento dei dati personali Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR), i dati personali forniti dal Gestore, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Il Gestore potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal GDPR il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Paola Uboldi.

Dati di contatto del Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei Dati): PRIVACYCERT LOMBARDIA SRL con sede legale in Bergamo - Via Passaggio Don Seghezzi, 2 - 24122 (BG) tel. 035 4139494 mail: info@privacycontrol.it da utilizzare per ogni richiesta in merito al trattamento.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL CONTRATTISTA
Dott.ssa Ilenia Bozzola

Ilenia Bozzola



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Paola Uboldi

Paola Uboldi