



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di ZEVIO

Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria I grado  
Via F.lli Stevani, 24 - 37059 Zevio (VR) – Tel. 0457850004/Fax 0456050909  
e-mail: vric84700l@istruzione.it – sito: [www.icszevio.edu.it](http://www.icszevio.edu.it)  
VRIC84700L - codice fiscale 80023680236



Prot. n. e data (vedi segnatura)

### CONTRATTO PER L'AMMINISTRAZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO, PER L'ASSISTENZA TECNICA E LA MANUTENZIONE DEGLI APPARATI INFORMATICI

TRA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ZEVIO con sede in Zevio (Verona) in via F.lli Stevani, 24 - Codice fiscale n. 80023680236, rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Paola Uboldi, nata a Verona il 08/07/1962

E

La DITTA MAXTECH con sede in Verona in Via Palazzina, 174 - partita IVA 03937960239, rappresentata legalmente dal Sig. Massimo Zanardi, nato a Legnago (VR) il 13/01/1978

VISTO

- a) Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679) e il Provvedimento del Garante del 27 novembre 2008;
- b) il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, Legge n. 107 del 13 luglio 2015";
- c) Il Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 in particolare gli artt. 32 c. 2 e 36 c. 2 (modificato dal D.L. n. 244 del 30/12/2016 e dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017);
- d) il Regolamento sulle attività negoziali ai sensi dell'Art. 45, c. 2 del D.L. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto con Delibera nr. 103 del 29/06/2020;
- e) il Programma annuale 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 49 del 20/12/2021;
- f) il risultato dei dovuti controlli effettuati sulla ditta summenzionata;

CONSIDERATO

- che è necessario nominare di un Amministratore di sistema che provveda alla gestione e al costante controllo dei sistemi informatici di sicurezza e dei backup di tutti i processi di elaborazione dati e che si interfacci con il titolare per le attività da porre in essere al fine di garantire un adeguato livello di sicurezza;
- che c'è la necessità di provvedere alla manutenzione e all'assistenza tecnica di tutti gli apparecchi informatici presenti nella segreteria e nei vari plessi dell'Istituto Comprensivo;
- che questa attività richiede la presenza di una figura professionale qualificata, non presente tra le risorse umane di cui dispone la scuola stessa;
- che la spesa complessiva non eccede la soglia di rilevanza comunitaria ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016;
- che non ci sono convenzioni Consip attive per questo servizio;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per tre anni a partire dal 14/02/2022.

## ART. 1

L'Istituto comprensivo affida alla ditta MAXTECH di Massimo Zanardi, sita in via Palazzina 174 – Verona, P.IVA 03937960239:

1) il **servizio di Amministratore di sistema** con il compito di:

- sovrintendere alla gestione del sistema informatico in uso nella struttura organizzativa "segreteria" e nelle altre strutture, anche didattiche, qualora le misure da adottare riguardino apparati, impianti, parti di rete o dispositivi informatici di memorizzazione o elaborazione in comune,
- installare, impostare, configurare, mantenere in efficienza, controllare (anche mediante collegamenti remoti concordati di volta in volta con il DSGA), apparti e programmi con i quali vengono erogati i servizi oggetto del contratto

2) il **servizio di assistenza e consulenza tecnico-informatica** che prevede i seguenti tipi di interventi:

- Assistenza telefonica;
- Assistenza Web (teleassistenza);
- Installazione e aggiornamento software on-line/on-site (Sistemi operativi, Office, Antivirus);
- Riparazione di apparecchiature presso le nostre sedi;
- Riparazioni hardware che saranno necessarie (parti da sostituire da fatturare a parte)
- Controllo e rimozione Virus e Spyware;
- Trasferimento dati tra PC;
- Consulenza e Assistenza Networking e WIFI;
- Assistenza e consulenza circa la scelta, l'acquisto e l'installazione delle macchine e del software necessario all'Istituto inclusa la configurazione.

## ART. 2

E' consentito al tecnico l'accesso, previo preavviso, nelle sedi in cui dovrà eseguirsi l'intervento.

I plessi di cui si compone l'Istituto comprensivo di Zevio sono i seguenti:

- ◆ Sede centrale a Zevio – Segreteria e scuola primaria
- ◆ Plesso di Zevio – scuola secondaria di 1° grado
- ◆ Plesso di Santa Maria – scuola primaria
- ◆ Plesso di Volon – scuola primaria
- ◆ Plesso di Campagnola – scuola primaria
- ◆ Plesso di Palù – scuola primaria
- ◆ Plesso di Zevio – scuola infanzia
- ◆ Plesso di Palù – scuola infanzia

## ART. 3

L'Amministratore di sistema è autorizzato ad operare, anche per mezzo di collegamenti dall'esterno purché effettuati con modalità tali da non compromettere la sicurezza complessiva del sistema, sui sistemi e sugli archivi e sui documenti in essi contenuti anche in presenza di dati personali e sensibili riguardanti il personale, gli alunni e le loro famiglie limitando i trattamenti e le operazioni a quelli necessari al compito assegnato al punto 1.

## ART. 4

L'Amministratore, sottoscrivendo il presente contratto, accetta:

- a) di organizzare la gestione dei computer e dei dispositivi elettronici che trattano dati personali e i relativi archivi elettronici in modo da garantire adeguata protezione dei dati, anche in relazione al loro grado di sensibilità e di delicatezza, nonché di garantirne la protezione da eventi che potrebbero danneggiare o far perdere documenti;
- b) di controllare il regolare funzionamento del router, dei firewall e del server;
- c) di prendere le misure opportune, organizzative e tecniche, per evitare accessi, intrusioni fisiche o tramite internet ai dati personali;
- d) di organizzare il cambio delle password di tutti gli utenti e la loro conservazione in busta chiusa;
- e) di verificare gli aggiornamenti dei sistemi operativi e degli antivirus su tutte le macchine;
- f) di collaborare con il DPO per eventuali analisi / verifiche tecniche e requisiti di sicurezza;
- g) di verificare i sistemi automatici di backup e la loro conservazione su supporto rimovibile;
- h) di eseguire il backup su supporto rimovibile dei dati sensibili;

- i) di predisporre un piano di controlli periodici, atti a verificare l'efficacia delle misure di sicurezza adottate, da relazionare annualmente al Titolare.

#### ART. 5

Il presente contratto, consisterà in un pacchetto di 60 ore annue con decorrenza dal 14/02/2022 e fino al 13/02/2025, con eventuale prolungamento fino all'esaurimento delle ore previste. L'importo annuo corrisponde ad € 2.100,00 (duemilacento/00) IVA esclusa (€ 35,00 all'ora).

Esso verrà liquidato periodicamente (ogni tre/sei mesi) conteggiando le ore effettuate nel periodo che saranno attestate dalle note di intervento eseguite. Il pagamento avverrà tramite bonifico bancario, entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, dopo verifica di regolarità contributiva.

Sulla fattura è fatto obbligo di inserire il seguente numero di CIG Z2F35214D8 e il Codice Univoco dell'Istituto: UFOD3T.

#### ART. 6

Le parti sono tenute ad osservare gli adempimenti previsti in materia di "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" indicati nel D.Lgs. n. 81/2008.

#### ART. 7

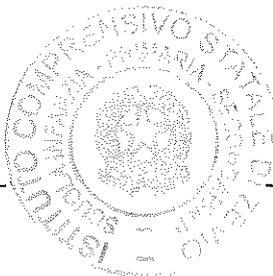
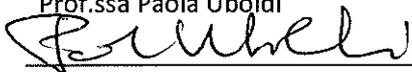
Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Venezia.

#### ART. 8

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Paola Ubaldi



IL RAPPRESENTANTE LEGALE  
Sig. Massimo Zanardi

